

Základná škola, Školská 526/53, Handlová

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Školská 526/53, Handlová
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov , vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa
 - navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. najmä:
 - a. k návrhu na počty prijímaných žiakov.

- b. k návrhu na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a k predpokladanému počtu žiakov v jednotlivých triedach,
 - c. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu,
 - d. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
 - e. k návrhu rozpočtu,
 - f. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - g. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
 - b. odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4 **Zloženie rady školy.**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy .
5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
7. Členstvo v rade školy zaniká:

- a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy
 - b. vzdaním sa členstva
 - c. ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu
 - d. ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy
 - f. ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.
 - h. odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, krajského šk. úradu, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní
 - i. obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
 - j. úmrtím.
8. Spôsob dopĺňania členov: pri dopĺňaní členov sa akceptujú výsledky volieb do ŠR v Handlovej zo dňa 24.04. 2012 a volení členovia sa kooptujú podľa počtu získaných hlasov vo voľbách. V prípade, že na základe predchádzajúcich volieb nie je možné doplniť ďalšieho člena, uskutočnia sa nové dopĺňajúce voľby v súlade s ustanoveniami vyhlášky č.291/2004 Z. z..

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášania schopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
7. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
8. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
9. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

10. Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu zriaďovateľa a zástupcu a zástupcu krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
11. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy.

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený ,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy.

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,

- c. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- d. ďalšie údaje určené radou školy.

9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy Mesto Handlová.
4. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa sú členmi rady školy s riadnym hlasom aj jeden delegovaný zástupca ŠŠI. Výberová komisia určí poradie kandidátov tajným hlasovaním. V prípade účasti 3 a viacerých kandidátov môže byť tajné hlasovanie dvojkolové.
5. Druhé kolo tajného hlasovania sa uskutoční v prípade, že ani jeden z uchádzačov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov. V druhom kole hlasuje výberová komisia o tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na 1. a 2. mieste v prvom kole tajného hlasovania.

Čl. 10

Zápis zo zasadnutia

1. O každom zasadnutí RŠ sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - Dátum a miesto rokovania
 - Meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľa zápisnice
 - Program rokovania
 - Stručný a výstižný záznam prerokovaných otázok a diskusií
 - Výsledky rokovania, výsledky hlasovania o návrhoch záverov,
 - Priloženú prezenčnú listinu/počet prítomných členov, mená ospravedlnených a neospravedlnených členov, mená prizvaných hostí/
 - Prijaté uznesenia z rokovania RŠ
 - Podpis zapisovateľa, overovateľov a predsedu RŠ,
 - Prílohy

Záverečné ustanovenia

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Handlovej

Dátum schválenia: 24.4.2012

Mgr. Iveta Homolová

Predseda RŠ