

VNÚTORNÝ PORIADOK

ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

2. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,00 hod. do 16,00 hod.
- Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 10 detí.

3. Zaradovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ním poverený zástupca.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Na základe opakovaného porušovania školského poriadku ŠKD, môže riaditeľka školy ukončiť dochádzku dieťaťa do ŠKD.

4. Výchovno -vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa využívajú telecvičňa, multifunkčné ihrisko a iné objekty školy.

5. Dochádzka žiakov

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Žiak môže byť (ak to nie je na zápisnom lístku uvedené) z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
- V prípade, že dieťa z ŠKD odchádza samé, alebo na žiadosť rodičov po tel. dohovore, (dátum, čas, meno a popis hovoru sú zaevidované) je za dieťa zodpovedný rodič.

- Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6⁰⁰, zodpovedajú rodičia.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania záujmových krúžkov, vyučujúci preberajú detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD, môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Nosenie mobilných telefónov a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezúvky a hygienické vrecúško. Žiaci musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezúvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného alebo ústneho súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 5 € mesačne na jedného žiaka.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca v mesiaci vždy do 10. dňa v mesiaci.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne : vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok, a odovzdá celú sumu aj so zoznamom žiakov účtovníčke školy, ktorá peniaze poukáže na účet školy.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.
- Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.

8. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

Deti majú právo:

- Užívať zariadenie ŠKD
- Zúčastňovať sa podujatí ŠKD a podieľať sa na ich príprave
- Podieľať sa na hodnotení svojej činnosti v ŠKD

Zákonní zástupcovia majú právo:

- Na informácie o správaní dieťaťa v ŠKD
- Na informácie o podujatiach organizovaných v ŠKD
- Podávať návrhy k práci ŠKD

Deti sú povinné:

- Slušne a ohľaduplne sa správať
- Dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD a pokyny k ochrane zdravia a bezpečnosti
- Udržiavať svoje veci v poriadku a nepoškodzovať majetok školy, ŠKD ani ostatným deťom
- Plniť pokyny pedagogických pracovníkov

Zákonní zástupcovia sú povinní:

- Riadne, úplne a pravdivo vyplniť zápisný lístok dieťaťa a včas nahlásiť zmeny v údajoch
- Včas uhradiť poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD
- Vyzdvihnúť dieťa z ŠKD v stanovenom čase
- Zoznámiť sa s vnútorným poriadkom a rešpektovať ho
- O uvoľnenie dieťaťa z ŠKD zákonný zástupca požiadava písomnou formou

9. Pravidlá bezpečného Školského klubu detí

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky
- Dodržiujem hygienické zásady
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke
- Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovávateľke
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky
- V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne
- Pri odchode zo školského klubu detí odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.

10. Dokumentácia Školského klubu detí

- Výchovný program ŠKD
- Triedna kniha
- Zápisný lístok
- Osobný spis dieťaťa
- Rozvrh týždennej činnosti
- Časovo tematický plán výchovno - vzdelávacej činnosti

11. Záverečné ustanovenie

- Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť 2. septembra 2013

.....
podpis riaditeľa