



Základná škola, Školská 526/53, 972 51 Handlová

zsskolha@gmail.com, www.zsskolska.sk, 046/5475 397

Školský poriadok

V Handlovej dňa 2.9.2019

Vydala: Mgr. Pogádlová Ľudmila, riaditeľka školy

Obsah

Úvod.....	4
Preambula.....	4
Čl. 1 - Úvodné ustanovenie.....	4
Čl. 2 - Všeobecné ustanovenie.....	5
Čl. 3 - Organizácia školského roka.....	5
Čl. 4 - Základné údaje o prevádzke školy.....	5
Čl. 5 - Organizácia vyučovania.....	5
Čl. 6 - Pedagogický dozor nad žiakmi.....	6
Čl. 7 - Dozor pred vyučovaním.....	6
Čl. 8 - Dozor počas prestávok.....	7
Čl. 9 - Dozor pri presunoch žiakov.....	7
Čl. 10 - Dozor pred popoludňajším vyučovaním.....	7
Čl. 11 - Dozor pri náhlej nevoľnosti a pri úraze.....	7
Čl. 12 - Dozor pri akciách organizovaných školou alebo školským zariadením.....	8
Čl. 13 - Dozor pri školskom stravovaní.....	8
Čl. 14 - Zaujmová činnosť žiakov v krúžkoch.....	8
Čl. 15 - Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov.....	8
Čl. 16 - Práva žiakov.....	9
Čl. 17 - Povinnosti žiakov.....	11
Čl. 18 - Žiakom nie je dovolené.....	12
Čl. 19 - Oslovenie a pozdravy.....	13
Čl. 20 - Dochádzka žiaka do školy.....	13
Čl. 21 - Príchod žiakov do školy.....	15
Čl. 22 - Správanie žiakov na vyučovaní.....	15
Čl. 23 - Správanie sa žiakov počas prestávky.....	17
Čl. 24 - Odchod žiakov zo školy.....	18
Čl. 25 - Náplň práce týždenníkov.....	18
Čl. 26 - Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice.....	18
Čl. 27 - Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov.....	19
Čl. 28 - Správanie sa k spolužiakom.....	19
Čl. 29 - Úprava zovňajšku.....	20
Čl. 30 - Správanie žiakov v školskej jedálni.....	20

Čl. 31 - Školské úrazy.....	20
Čl. 32 - Správanie žiakov mimo vyučovania	21
Čl. 33 - Výchovné opatrenia.....	21
Čl. 34 - Metodický pokyn na udeľovanie výchovných opatrení	22
Čl. 35 - Triednická hodina	25
Čl. 36 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole a školskom zariadení	25
Čl. 37 - Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	27
Čl. 38 - Úradné hodiny	27
Čl. 39 - Záverečné ustanovenia	27

Úvod

Platí pre všetkých zamestnancov a žiakov školy a je prispôsobený podmienkam podľa pracovného poriadku, v záujme zabezpečenia plnenia úloh a upevňovania pracovnej disciplíny.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou.

Základným predpokladom zodpovedného a kvalitného plnenia úloh je dodržiavanie pracovnej disciplíny. Spočíva v dodržiavaní dochádzky do práce, v efektívnom využívaní pracovného času, iniciatívnom plnení úloh. Je založená na vzťahoch vzájomnej spolupráce a pomoci zamestnancov. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady pre chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Preambula

Základná škola, Školská 526/53, 972 51 Handlová je plnoorganizovanou školou s triedami s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy so zameraním na futbal. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Čl. 1 - Úvodné ustanovenie

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok ako záväzný základný vnútroškolský dokument vypracovaný v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách,...
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy
- Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku
- Smernica č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre príslušný školský rok
- Dohovor o právach dieťaťa
- Vyhláška č.305/2008 o škole v prírode

Čl. 2 - Všeobecné ustanovenie

Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Čl. 3 - Organizácia školského roka

- 3.1. Obdobie školského roka (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Školský rok v prvom polroku sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Školský rok v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- 3.2. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- 3.3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- 3.4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- 3.5. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku, po informovaní zriaďovateľa a orgán miestnej štátnej správy v školstve (OŠÚ v Trenčíne).
- 3.6. V období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečuje škola prevádzku v ŠKD a školské stravovanie podľa počtu záujemcov (najmenej 20), resp. v spolupráci so zriaďovateľom.

Čl. 4 - Základné údaje o prevádzke školy

- 4.1. Škola je v dňoch vyučovania v prevádzke od 6,00 – 17,00 hod., resp. podľa požiadaviek rodičov detí prihlásených do ŠKD a ZÚ (v zmysle školského poriadku ŠKD a harmonogramu ZÚ).
- 4.2. Pre žiakov, ktorí nenavštevujú v ranných hodinách ŠKD, sa škola otvára o 7,30 h.
- 4.3. Školská jedáleň vydáva desiatu pre žiakov v čase veľkej prestávky od 9,30 do 9,45 h, obedy pre žiakov a zamestnancov školy v čase od 11,30 – 14,15 h (vnútorný poriadok školskej jedálne)
- 4.4. Úradné záležitosti (potvrdenia, tlačivá, ...) si môžu žiaci vybavovať denne u pani ekonómky v čase prestávok alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 4.5. Úradné hodiny pre zákonných zástupcov sú stanovené denne od 7,30 – 13,30 h.
- 4.6. Konzultačné hodiny výchovného poradcu sú zverejnené na nástenke výchovného poradcu vždy pre aktuálny školský rok.

Čl. 5 - Organizácia vyučovania

- 5.1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný pedagogickou radou. Rozvrh je zverejnený v každej triede a na internetovej stránke školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- 5.2. Vyučovanie sa začína o 7.50 h z dôvodu, že do školy prichádzajú žiaci autobusovými spojmi z okolia.

- 5.3. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány.
- 5.4. Vyučovacia hodina v dopoludňajšej zmene trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
- 5.5. Prehľad o trvaní vyučovacích hodín:

	Začiatok	Koniec	Prestávky
0. vyučovacia hodina	7,00	7,45	7,45 – 7,50
1. vyučovacia hodina	7,50	8,35	8,35 – 8,45
2. vyučovacia hodina	8,45	9,30	9,30 – 9,50
3. vyučovacia hodina	9,50	10,35	10,35 – 10,45
4. vyučovacia hodina	10,45	11,30	11,30 – 11,40
5. vyučovacia hodina	11,40	12,25	12,25 – 12,35
6. vyučovacia hodina	12,35	13,20	13,20 – 13,50
7. vyučovacia hodina	13,50	14,35	14,35 – 14,40
8. vyučovacia hodina	14,40	15,25	

- 5.8. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.
- 5.9. Škola organizuje exkurzie a školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, je zabezpečené náhradné vyučovanie.
- 5.10. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
- 5.11. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je základný plavecký výcvik a základný lyžiarsky a snoubordingový výcvik.
- 5.12. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne.
- 5.13. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.
- 5.14. Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory ihriska a telocvičňu.
- 5.15. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, športovú a spoločenskú činnosť žiakov.

Čl. 6 - Pedagogický dozor nad žiakmi

- 6.1. Dozor nad žiakmi v škole, rozvrh dozorov schvaľuje riaditeľka školy a vykonávajú ho pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy a školského zariadenia. Priebežne ho riadia a kontrolujú zástupkyne riaditeľky školy.
- 6.2. Dozor je zameraný na bezpečnosť a poriadok v určených priestoroch. Neobmedzuje žiakov v pohybe, pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami školského poriadku a základnými normami spoločenského správania.

Čl. 7 - Dozor pred vyučovaním

- 6,00 h – otvorenie ŠKD v budove školskej jedálne – dozor vykonávajú vychovávateľky podľa rozpisu služieb.
- 7,30 h – otvorenie budov školy pedagógom vykonávajúcim dozor.
- 7,30 h – začiatok hlavného dozoru v pavilóne A, B, dozor vykonávajú učitelia podľa rozvrhu dozorov – žiaci sa prezývajú a vstupujú do tried.

Dozor vyučujúcich nad žiakmi končí odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania alebo po ich prevzatí iným pedagogickým zamestnancom školy.

Čl. 8 - Dozor počas prestávok

- 8.1. Počas prestávok vykonáva dozor nad žiakmi určený učiteľ.
- 8.2. Miestom výkonu dozoru sú školské chodby, triedy alebo iné vyhradené miesto podľa schváleného rozvrhu dozorov.
- 8.3. Rozvrh dozorov schvaľuje riaditeľka školy.
- 8.4. Učiteľ, ktorý má dozor, triedy priebežne kontroluje.
- 8.5. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach a bezdôvodne neopúšťajú triedu. Počas veľkých prestávok sú žiaci v prípade priaznivého počasia v areáli školy, inak na chodbách.
- 8.6. Súčasťou dozoru je aj kontrola žiakov v priestoroch WC.

Čl. 9 - Dozor pri presunoch žiakov

- 9.1. Pri prechode žiakov z triedy do triedy zabezpečuje dozor nad žiakmi učiteľ, ktorý bude v triede nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať alebo učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať (pri zastupovaní).
- 9.2. Pri prechode žiakov do telocvične dozor nad žiakmi vykonáva učiteľ telesnej výchovy alebo učiteľ, ktorý bude predmet vyučovať (pri zastupovaní).
- 9.3. Pri prechode žiakov z jednej budovy do druhej, ktoré sú v areáli školy, dozor vykonávajú učitelia, ktorí budú nasledujúcu hodinu podľa rozvrhu hodín vyučovať, alebo budú zastupovať.
- 9.4. Žiaci sú povinní čakať v triede na vyučujúceho, ktorý ich odvedie do príslušnej triedy (pri delených hodinách cudzích jazykov, inf. a pod.) alebo do príslušnej odbornej učebne.

Čl. 10 - Dozor pred popoludňajším vyučovaním

- 10.1. Po 5. alebo 6. vyučovacej hodine dozor vykonávajú náležite poučení pedagogickí, ale aj nepedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov.
- 10.2. Žiaci, ktorí čakajú na popoludňajšie vyučovanie, majú zakázané voľne, bez dozoru sa pohybovať v areáli školy, na školských chodbách a v triedach.

Čl. 11 - Dozor pri náhlej nevoľnosti a pri úraze

- 11.1. Dozor zabezpečuje učiteľ, ktorý v triede momentálne vyučuje a počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov.
- 11.2. Učiteľ poskytne žiakovi okamžite prvú predlekársku pomoc alebo privolá zástupkyňu riaditeľky školy na poskytnutie prvej pomoci.
- 11.3. Skutočnosť oznámi bezodkladne riaditeľke školy alebo jej zástupkyňi.
- 11.4. Zástupkyňa riaditeľky telefonicky zabezpečí kontakt s rodičom, ktorý si dieťa vyzdvihne v pav. A, B, prípadne okamžite upovedomí nielen zákonného zástupcu, ale aj najbližšie zdravotnícke zariadenie a zabezpečí prevoz alebo sprevádzanie žiaka do zdravotníckeho zariadenia.
- 11.5. Ak ide o školský úraz žiaka, spíše sa záznam o úraze podľa pokynov bezpečnostného technika.
- 11.6. V prípade choroby či náhlej nevoľnosti žiaka je zakázané v priebehu vyučovania púšťať žiakov domov alebo k lekárovi bez sprievodu jeho rodičov.

Čl. 12 - Dozor pri akciách organizovaných školou alebo školským zariadením

- 12.1. Pedagogický dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy podľa pokynu riaditeľky školy.
- 12.2. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia sú povinní dodržiavať príslušne bezpečnostné predpisy a dôsledne dodržiavať odborný dozor na výlete.
- 12.3. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené stanovište.
- 12.4. Ak ide o akcie konané mimo sídla školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov, pri akciách s prístupom žiakov do vody najviac 10 žiakov.

Čl. 13 - Dozor pri školskom stravovaní

- 13.1. Dozor nad žiakmi v školskej jedálni vykonávajú pedagogickí zamestnanci školy podľa schváleného rozvrhu dozorov.
- 13.2. Dozor je povinný dozerať na kultúru stolovania a spoločenského správania žiakov v jedálni.

Čl. 14 - Záujmová činnosť žiakov v krúžkoch

- 14.1. Žiaci v popoludňajších hodinách môžu navštevovať krúžky organizované školou.
- 14.2. Po vyučovaní idú na obed alebo domov a na záujmovú činnosť prídu najskôr 5 min pred jeho začatím.
- 14.3. Ak žiak nemôže ísť domov, čaká disciplinovane v určených priestoroch, kde sa riadi pokynmi dozorkonajúceho pracovníka.
- 14.4. Počas záujmovej činnosti v krúžku vedúci krúžku a žiaci dodržiajú všetky ostatné pokyny poriadku školy.

Čl. 15 - Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov

- 15.1. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky a snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľka do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- 15.2. Pre žiakov prvého až ôsmeho ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
- 15.3. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny.
- 15.4. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik na I. stupni a základný lyžiarsky a snoubordingový výcvik na II. stupni. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik a plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
- 15.5. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.

- 15.6. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.
- 15.7. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- 15.8. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
- 15.9. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov, jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- 15.10. Náklady spojené s plaveckým výcvikom, výletom, exkurziou, jazykovým pobytom v zahraničí hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.
- 15.11. Príspevok na školu v prírode pre žiakov I. stupňa v sume 100 € sa poskytuje v súlade s §3 ods. 2 a 3 a §4ac zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
- 15.12. Príspevok na lyžiarsky kurz pre žiakov II. stupňa v sume 150 € sa poskytuje v súlade s § 3 ods. 2 a 3 a § 4ab a § 9f ods. 2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 16 - Práva žiakov

Jedným zo základných smerov stratégie našej školy je tiež rešpektovanie a výučba práv detí.

Naším cieľom je žiakov viesť a motivovať takým spôsobom, aby problematika ľudských práv vzbudzovala ich záujem a viedla ich k aktívnemu osvojovaniu si základných pojmov, vedomostí, zručností a návykov v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam. Žiaci sú s dohovorom o právach dieťaťa oboznámení v zmysle projektu Škola priateľská k deťom

Práva žiaka sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

Práva žiakov:

- 16.1. **Právo na vzdelanie** – Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku, má právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií, besied, výletov a exkurzií. Má právo primerane využívať zariadenie učebne, výpočtovú techniku a knižnicu. Má právo rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, schopnosti a potreby.
- 16.2. **Právo na objektívne hodnotenie** - Žiak má právo na to, aby bol objektívne skúšaný a hodnotený v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 MŠ SR na hodnotenie žiakov základnej školy a Zákomom č. 245//2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.
- 16.3. **Právo na ochranu zdravia** – Škola je povinná zabezpečiť žiakovi ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, ako aj dodržiavanie základných psychohygienických noriem. Žiak má právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním a inými formami útlaku a diskriminácie. Má byť chránený pred drogovými závislosťami.

- 16.4. **Právo na voľný čas** - Žiak má právo na voľný čas za podmienky uplatňovania princípov: dodržiavanie psychohygienických zásad, dobrovoľný výber záujmovej a mimoškolskej činnosti, tvorbu rozvrhu hodín, nepreťažovanie žiakov a zadávanie domácich úloh, i. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
- 16.5. **Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva** - Žiak má právo na ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti garantovaných zákonom. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje musia byť chránené pred prístupom nepovolených osôb. Dané osoby musia zachovávať o nich mlčanlivosť.
- 16.6. **Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi** - Žiak má právo na bezpečné prostredie, ktoré neohrozuje jeho zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované jeho zdravie a život. Žiak musí byť chránený predovšetkým:
- pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a fajčením,
 - pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok,
 - pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie,
 - krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním.
- 16.7. **Právo slobody prejavu** – Žiak má právo na slobodné vzjadrenie a formuláciu vlastných názorov. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povesť iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku.
- 16.8. **Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa** - Žiaci majú právo združovať sa v detských a mládežníckych organizáciách, v záujmových krúžkoch v škole, zapájať sa do rôznych mimoškolských, kultúrnych, športových a iných aktivít. Žiaci majú tiež právo organizovať svoje aktivity v priestoroch školy, ak toto bude vopred organizačne zabezpečené a odsúhlasené riaditeľstvom školy.
- 16.9. **Právo na názor** – Žiak má právo slušným spôsobom povedať svoj názor, má právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Má právo požiadať pedagógov o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy.
- 16.10. **Právo na omyl** - Žiak má právo na omyl a zmenu názoru. Môže sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, je však potrebné, aby sa vedel ospravedlniť. Učiteľ mu umožní, aby svoj omyl alebo chybu napravil.
- 16.11. **Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti** - Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov.
- 16.12. **Právo zdravotne znevýhodnených žiakov** - Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami má právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.
- 16.13. Na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
- 16.14. Na zdravý duševný a telesný vývoj.
- 16.15. Na meno a štátnu príslušnosť.
- 16.16. Na výchovu a vzdelávanie:
- v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku

- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- 16.17. Na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
 - 16.18. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
 - 16.19. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
 - 16.20. Na bezplatné vzdelanie.
 - 16.21. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
 - 16.22. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
 - 16.23. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
 - 16.24. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
 - 16.25. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
 - 16.26. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
 - 16.27. K danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
 - 16.28. Na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
 - 16.29. Na objektívne hodnotenie.
 - 16.30. Primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
 - 16.31. Dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
 - 16.32. Na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov a má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
 - 16.33. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.
 - 16.34. Dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
 - 16.35. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
 - 16.36. Prostredníctvom žiackeho parlamentu presadzovať svoje návrhy a podnety k pozitívnym zmenám na škole, ale aj riešiť problémy, či už priamo triedne alebo školské.
 - 16.37. Spýtať sa, ak niečomu nerozumie, ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
 - 16.38. Na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok a zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

Čl. 17 - Povinnosti žiakov

- 17.1. Osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou.
- 17.2. Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
- 17.3. Osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
- 17.4. Svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.

- 17.5. Osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
- 17.6. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
- 17.7. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, v prípade zranenia, resp. úrazu okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, prípadne vedeniu školy.
- 17.8. Dbáť o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- 17.9. Byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie.
- 17.10. Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- 17.11. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy.
- 17.12. Nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy.
- 17.13. Udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni.
- 17.14. Správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy.
- 17.15. Rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti, zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).

Čl. 18 - Žiakom nie je dovolené

- 18.1. Fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.
- 18.2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- 18.3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- 18.4. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie...).
- 18.5. Znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy.
- 18.6. Používať vulgárne výrazy.
- 18.7. Počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, resp. ňou poverenej zástupkyne, v prípade straty žiakovi nevzniká nárok na náhradu škody a uvedené predmety nosí na vlastnú zodpovednosť.
- 18.8. Počas vyučovania používať bezdrôtové reproduktory, smartwatch, tablety a pod. bez súhlasu vyučujúceho.
- 18.9. Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu. Konzumácia potravín nie je dovolená v odborných učebniach a v telocvični.
- 18.10. Nosiť do školy energetické nápoje.
- 18.11. Nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.
- 18.12. Do tried nosiť vrchné ošatenie (vetrovky, kabáty) a obuv.

- 18.13. Vystupovať na parapetné dosky a sedieť na nich, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von oknom papiere a iné odpadky či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.
- 18.14. Falšovať a pozmeňovať úradné a školské dokumenty (obsah, podpis, pečiatka). Daný priestupok sa považuje za závažné porušenie školského poriadku s návrhom výchovného opatrenia min. pokarhanie od triedneho učiteľa.
- 18.15. Vykrikovať z okien na okoloidúcich ľudí.

Čl. 19 - Oslovenie a pozdravy

- 19.1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pán učiteľ, pán školník a podobne.
- 19.2. Žiaci zdravlia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“; žiaci zdravlia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- 19.3. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy a všetky dospelé osoby pohybujúce sa v priestoroch školy (rodičov, návštevníkov školy...).
- 19.4. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú.
- 19.5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia, resp. nevstávajú pri vstupe dospelé osoby.
- 19.6. Žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

Čl. 20 - Dochádzka žiaka do školy

Na základe § 18 ods. 2 Zákona č. 281/2002 Zb. o prídavku na dieťa a o príspevku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Zb. (zanedbanie povinnej školskej dochádzky) sa pri dochádzke žiaka do školy bude postupovať takto:

- 20.1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre zaradených žiakov povinná. Počas vyučovania nesmie svojvoľne opúšťať školu.
- 20.2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
- 20.3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vopred predloží TU písomnú žiadosť od zákonného zástupcu. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľka školy. Každú neúčasť na vyučovaní je rodič žiaka povinný **hodnoverne** ospravedlniť. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.
- 20.4. Ak je žiak dlhodobo v domácom ošetrovaní, zabezpečí triedny učiteľ po dohovore s rodičom individuálne doučovanie.
- 20.5. Žiak oslobodený od vyučovacieho predmetu musí byť prítomný na vyučovaní, kde sa zamestnáva pomocnými úlohami. Ak je to prvá alebo posledná vyučovacia hodina, žiak sa vyučovania nezúčastňuje.
- 20.6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu jeho neprítomnosti škole do 48 hodín (2 dni), a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky na t. č. **547 53 97**, ktoré má žiak uvedené vo svojej žiackej knižke
- 20.7. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne, a to do 3 dní od nástupu žiaka do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do 3 dní po nástupe do školy, bude jeho neprítomnosť na vyučovaní považovaná za neospravedlnenú.

- 20.8. Ak neprítomnosť žiaka trvá 3 po sebe nasledujúce dni a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa úradný doklad (potvrdenie od lekára) potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Potvrdenie predloží žiak triednemu učiteľovi do 3 dní od nástupu do školy.
- 20.9. V ojedinelých prípadoch (pri dôvodnom podozrení zo záškoláctva tolerovanom rodičmi) sa potvrdenie od lekára bude vyžadovať pri každej vymeškanej vyučovacej hodine. Tieto prípady sa budú posudzovať individuálne.
- 20.10. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:
- choroba žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - lekárom potvrdený ozdravovací pobyt,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
 - prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.
- 20.11. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.
- 20.12. Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

Postihy za neospravedlnené vyučovacie hodiny (za jeden polrok)

- | | |
|---------------|---|
| - 1 | - napomenutie triednym učiteľom |
| - 2 - 4 | - pokarhanie triednym učiteľom |
| - 5 - 9 | - pokarhanie riaditeľkou školy |
| - 10 - 20 | - znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé) |
| - 21 - 30 | - znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé) |
| - viac ako 30 | - znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé) |

Každý prípad bude prerokovávaný a posudzovaný individuálne.

20.13. Konanie školy v prípade neospravedlnenej neúčasti žiaka v škole:

- 20.13.1. v rozsahu 1 – 4 vyučovacie hodiny – informuje zákonného zástupcu, pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Žiakovi sa uloží pokarhanie od triedneho učiteľa,
- 20.13.2. **opakovane** menej ako 4 hodiny - informuje zákonného zástupcu, pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápisnicu. Žiakovi sa uloží pokarhanie od riaditeľky školy,
- 20.13.3. **opakovane** viac ako 4 hodiny alebo viac ako 2 dni – žiakovi sa zníži známka zo správania,
- 20.13.4. viac ako 15 hodín v mesiaci – sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky – riaditeľka túto skutočnosť oznámi mestu a okresnému úradu, odboru sociálnych vecí. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do troch dní po skončení kalendárneho mesiaca.
- 20.14. **Opatrenia na zníženie počtu neospravedlnených hodín z dôvodu neskorých príchodov do školy**
- 20.14.1. Pri oneskorenom príchode na vyučovanie alebo na školské podujatie prinesie žiak písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu (doporučené tlačivo).

- 20.14.2. Každý neskorý príchod žiaka na vyučovanie poznačí vyučujúci do triednej knihy. K menu chýbajúceho žiaka zapíše jeho neskorý príchod vyjadrený v minútach (napr.: Jožko Mrkvička – 5 minút).
- 20.14.3. **Postihy** za oneskorené príchody (do 5 minút po zazvonení) za jeden polrok:
- 1 – 3x - napomenutie triednym učiteľom
 - 4 – 8x - pokarhanie triednym učiteľom
 - 9 a viackrát - pokarhanie riaditeľom školy
- 20.15. Ak je žiak neprítomný v škole zo zdravotných alebo rodinných dôvodov, môže ho ospravedlniť zákonný zástupca. Počas školského roka to môžu byť **najviac** štyri dni, ktoré **nenasledujú** za sebou. Všetky ostatné vymeškané hodiny z dôvodu choroby musia byť ospravedlnené od lekára.

Čl. 21 - Príchod žiakov do školy

- 21.1. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Pred príchodom učiteľa sedí v lavici, na ktorej má pripravené učebné pomôcky (učebnicu, zošit, žiacku knižku, písacie potreby).
- 21.2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7,50 h.
- 21.3. Žiaci sa v budove školy nesmú bezdôvodne zdržiavať ani pred začiatkom vyučovania, ani po jeho skončení. Na začiatok vyučovania a popoludňajšiu záujmovú činnosť čakajú na školskom dvore.
- 21.4. Po príchode do školy sa žiak v šatni preoblečie a prezuje sa do vhodnej čistej obuvi. Vstup do tried bez prezuviek a vo vetrovkách (kabátoch) sa zakazuje. Prezúvanie je povinné! Za uzamknutie šatní zodpovedá triedny učiteľ a ním poverený žiak.
- 21.5. V prípade neskorého príchodu sa žiak ohlási zvončekom pri hlavnom vchode. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa. Prezúť sa ide až cez prestávku, v sprievode týždenníka (alebo iného povereného žiaka).
- 21.6. Žiaci na bicykli, skejborte, kolieskových korčuliach, kolobežkách a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových zariadeniach a pomôckach zakázaný, pričom škola za ich poškodenie alebo krádež nezodpovedá. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa v topánkach na kolieskach (tzv. heelys), na kolieskových korčuliach alebo iných športových zariadeniach.
- 21.7. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba a nie sú prihlásení do ŠKD, disciplinovane čakajú pred školou (škola nezodpovedá v tomto čase za ich bezpečnosť).
- 21.8. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v žiackej knižke, resp. na tlačive informovaný súhlas rodičov, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.

Čl. 22 - Správanie žiakov na vyučovaní

- 22.1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami a domácimi úlohami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zavesený v triede a prístupný žiakom.
- 22.2. Počas vyučovania výchovných predmetov si žiaci pravidelne nosia pomôcky na tieto predmety, osobitne telocvičný úbor a pomôcky na VV. V prípade porušovania tohto predpisu sa bude problém riešiť nasledovne:
- Zabudnuté pomôcky, domáce úlohy (aj žiacka knižka) za jeden polrok:
- 1 – 4x - zápis do ŽK

- 5 – 9x - napomenutie triednym učiteľom
 - 10 – 14x - pokarhanie triednym učiteľom
 - 15 – 20x - pokarhanie riaditeľom školy
 - 20 x a viac - znížená známka zo správania
- 22.3. Rodič môže písomne ospravedlniť žiaka na TV 2x za mesiac, inak bude učiteľom TV ospravedlnený len na základe lekárskeho potvrdenia.
- 22.4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadaacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- 22.5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a v tichosti očakáva učiteľa. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy, po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
- 22.6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Pracuje podľa pokynov učiteľa.
- 22.7. Žiak má právo spýtať sa, ak niečomu nerozumie, ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- 22.8. Voči učiteľom sa žiak správa úctivo, učiteľa neprovokuje, neodvráva, neuráža ho. Je zakázané vulgárne sa vyjadrovať na hodinách, zvlášť používať hanlivé alebo vulgárne výrazy na adresu učiteľa.
- 22.9. Žiak nesmie učiteľa osočovať, tvrdiť niečo, čo učiteľ neurobil alebo nepovedal. Ak žiak takto koná, hrubo porušuje školský poriadok.
- 22.10. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- 22.11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- 22.12. Manipulovať s roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.
- 22.13. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok školy, škodu hradí jeho zákonný zástupca /rodič/.
- 22.14. V prípade spôsobenej škody, pri ktorej sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- 22.15. Ak žiak utrpí úraz, alebo akékoľvek poškodenie zdravia vrátane drobných poranení, je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, príslušného vyučujúceho dozor konajúceho učiteľa, alebo inú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou. Rovnako je povinný oznámiť, ak sa poranenie alebo úraz stane inému žiakovi a je svedkom úrazu.
- 22.16. Z bezpečnostných dôvodov je žiakom zakázané :
- 22.16.1. naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších, vnútorných),
 - 22.16.2. vyvolávať hádky a roztržky končiace sa bitkou, šikanovaním, ponižovaním,
 - 22.16.3. vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov,
 - 22.16.4. odhadzovať odpadky na podlahu,
 - 22.16.5. hádzať akékoľvek predmety z poschodí a okien,
 - 22.16.6. nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, zápalky, petardy a iné pyrotechnické výrobky,
 - 22.16.7. je prísne zakázané prinášať do školy alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, látky zdraviu škodlivé, požívať alkoholické nápoje a omamné látky, fajčiť.
- 22.16. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Ide najmä o cenné predmety (prstene, retiazky, náramky, väčšie sumy peňazí, atď.), bezdrôtové

reproduktory, tablety, karty, nevhodné publikácie. Mobilný telefón, smartwatch a väčšiu sumu peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.

- 22.17. Žiakom **je zakázané používať** na vyučovaní **mobilné telefóny** a prístroje, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť. Počas vyučovania sú tieto prístroje vypnuté a uložené v taške. V prípade nerešpektovania tohto nariadenia má vyučujúci právo vziať žiakovi spomínaný predmet a odovzdať mu ho až na konci vyučovania. Ak sa žiak dopustí priestupku opakovaně, prístroj bude žiakovi odobratý a z rúk učiteľa (riaditeľky školy) si ho prevezme žiakov zákonný zástupca.
- 22.18. Žiaci sú na začiatku školského roku a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, príp. iným vyučujúcim.
- 22.19. V čase plánovaného rozchodu počas exkurzií, školských výletov a pod. sú žiaci povinní dodržiavať školský poriadok, správať sa podľa pokynov dozorkonajúceho, zdržiavať sa len na určených miestach a dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia a pravidlá slušného správania. Informácie o rozchode sú súčasťou informovaného súhlasu, ktorý podpisuje zákonný zástupca pred akciou.
- 22.20. Ak žiak pravidelne porušuje školský poriadok a výchovné opatrenia neboli účinné, znižuje sa mu známka zo správania v zmysle klasifikačného poriadku.

Čl. 23 - Správanie sa žiakov počas prestávky

- 23.1. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové (tzv. malé) prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je desiatová (veľká) prestávka v trvaní 20 minút.
- 23.2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť seba a iných. Dvere na triedach sú počas prestávok otvorené.
- 23.3. Žiak kultúrne desiatuje v triede, na svojom mieste; nepohybuje sa s jedlom a pitím po chodbách a iných priestoroch školy. Nie je dovolené desiatovať na kobercoch, v odborných učebniach, telocvični a iných priestoroch školy.
- 23.4. Počas veľkej prestávky sa žiaci voľne pohybujú na príslušnej chodbe určenej riaditeľkou školy. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané bezdôvodne sa zdržiavať v blízkosti zábradlia. V prípade vhodných poveternostných podmienok vychádzajú žiaci do určených vonkajších priestorov (školský dvor). Počas prestávky žiaci nesmú opustiť areál školy.
- 23.5. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti riaditeľky školy.
- 23.6. Počas prestávok sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, okrem prípadu presúvania sa celej triedy podľa rozvrhu hodín (aj to len po zazvonení) a ojedinelých prípadov (návšteva súrodenca).
- 23.7. Žiaci nesmú manipulovať s osobnými vecami iných ľudí (spolužiakov, učiteľov). Nesmú si ich bez povolenia požičiavať ani brať. Takéto konanie je považované za krádež. Akákoľvek preukázaná krádež bude potrestaná zníženou známkou zo správania.
- 23.8. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Pomôcky vydáva a odkladá príslušný vyučujúci.

- 23.9. Zakazuje sa presúvanie na WC v skupinkách, zbytočné zdržiavanie sa v týchto priestoroch.
- 23.10. V čase prestávok týždenníci umyjú tabuľu, vyvetrajú, polejú kvety, pripravia kriedu.
- 23.11. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach alebo v telocvični, odvádza ich z triedy príslušný vyučujúci.
- 23.12. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.

Čl. 24 - Odchod žiakov zo školy

- 24.1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Za uvedený poriadok v triede zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a týždenníci.
- 24.2. Ak vyučovanie poslednej hodiny prebieha v inej učebni (nie v kmeňovej), dá triedny kolektív predtým svoju triedu do poriadku, za čo zodpovedajú týždenníci a vyučujúci poslednej hodiny.
- 24.3. Na pokyn učiteľa sa žiaci v triede zoradia, opustia triedu a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- 24.4. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené a hodnotí sa ako porušenie školského poriadku.
- 24.5. Akákoľvek výchovná činnosť žiakov v škole končí najneskôr o 17,00 h. Výnimku môže povoliť len riaditeľka školy.
- 24.6. Ak sú žiaci na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta len v prípade, že je to vopred písomne rodičom oznámené, prípadne vopred dohodnuté s rodičmi.

Čl. 25 - Náplň práce týždenníkov

Triedny učiteľ určuje dvoch týždenníkov (zvyčajne v abecednom poradí) a ich mená zapíše do triednej knihy. Ak týždenníci nie sú prítomní na vyučovaní, zastupujú ich ďalší nasledujúci v abecednom poradí.

Povinnosti týždenníkov:

- 25.1. oznámia vedeniu ZŠ, ak učiteľ nepríde 5 minút po začiatku vyučovacej hodiny do triedy,
- 25.2. na začiatku hodiny hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
- 25.3. zabezpečujú čistotu tabule a dostatok kried,
- 25.4. zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede počas vyučovania, triednemu učiteľovi hlásia každé poškodenie školského majetku,
- 25.5. starajú sa o vetranie a polievanie kvetov,
- 25.6. podľa pokynov vyučujúcich prinášajú a odnášajú učebné pomôcky (ak tým nie sú poverení iní žiaci),
- 25.7. pri neplánovanej zmene vyučovacej miestnosti to ihneď hlásia vyučujúcemu,
- 25.8. zodpovedajú za zamknutie triedy počas vyučovania, keď sa žiaci presúvajú do iných učební,
- 25.9. po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby trieda zostala čistá (zotretá tabuľa, vyzbierané papiere a nečistota, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Čl. 26 - Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

- 26.1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.

- 26.2. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí zariadenie školy, triedny učiteľ informuje rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, ktorý sa môže rozhodnúť, akým spôsobom škodu uhradí (finančne, opravou a pod.)
- 26.3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponechá a odovzdá v škole, kde ukončí školský rok.

Čl. 27 - Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov

- 27.1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- 27.2. Všetci žiaci sú so zásadami BOZ v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- 27.3. Žiak používa v škole prezuvky - zdravotne vyhovujúcu čistú obuv. (Športová obuv sa neodporúča, nakoľko je určená na športové aktivity).
- 27.4. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami, ak to triedny učiteľ nevyrieši inak (toaletné potreby zakúpené z triedneho fondu a uložené na dostupnom mieste v triede).
- 27.5. Žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom.
- 27.6. Lekárske a stomatologické prehliadky a očkovania sa uskutočňujú individuálne, zabezpečuje ich zákonný zástupca žiaka. Žiaci sa ich zúčastnia v sprievode rodiča, ak sa má lekárskeho vyšetrenia v priebehu vyučovania zúčastniť žiak samostatne, pred odchodom zo školy musí triednemu učiteľovi predložiť písomnú žiadosť rodiča o uvoľnenie z vyučovania.
- 27.7. V prípade, ak sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ihneď to ohlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Zo školy môže žiak odísť len so súhlasom triedneho učiteľa a len v sprievode dospeléj osoby (rodič, starý rodič...), ktorú škola alebo žiak kontaktuje telefonicky.
- 27.8. V prípade zmeneného zdravotného stavu žiaka rešpektovať jeho potreby pri dodržiavaní pitného režimu počas vyučovania.

Čl. 28 - Správanie sa k spolužiakom

- 28.1. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s ním priateľsky „Hovorme spolu, nebime sa!“
- 28.2. Žiaci rešpektujú a dodržiavajú intímnu (osobnú) sféru jednotlivca. V priestoroch školy a v jej okolí sú zakázané akékoľvek intímne prejavy (objímanie a bozkávanie sa).
- 28.3. Žiak nesmie inému žiakovi alebo žiakom ublížiť, ani ho/ich zastrašovať, t.j. používať urážlivé prezývky, hanlivé slová, posmešky, fyzické útoky, príkazy vykonať určitú vec proti vôli žiaka, odcudziť alebo poškodiť vec iného žiaka.
- 28.4. Ak je žiak objektom takéhoto správania, požiada o pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, riaditeľku školy, prípadne inú dospelú osobu (rodiča alebo učiteľa, ktorému dôveruje).
- 28.5. Žiak, ktorý uvedeným spôsobom ubližuje inému žiakovi/žiakom, bude potrestaný podľa stupňa závažnosti skutku, a to:
- napomenutím alebo pokarhaním triednym učiteľom,
 - pokarhaním riaditeľom školy,

- zníženou známkou zo správania,
- oznámením príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- oznámením príslušnému útvaru policajného zboru SR,
- odporúčaním umiestniť žiaka do diagnostického centra.

Každý prípad sa rieši individuálne.

Čl. 29 - Úprava zovňajšku

- 29.1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských akciách oblečený a upravený primerane a vhodne, čisto a bez výstredností, dbá o osobnú hygienu.
- 29.2. Žiakom sa zakazuje nosiť odev s nápismi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku), strihy účesov, podľa ktorých je viditeľná ich orientácia k vyznávaniu rôznych hnutí (napr. pankáč) a nosenie píringu.

Čl. 30 - Správanie žiakov v školskej jedálni

- 30.1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni (ŠJ).
- 30.2. V ŠJ sa žiak zdržiava jedine počas vydávania stravy a v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
- 30.3. V ŠJ sa pohybujú žiaci, ktorí sa tu stravujú. Ostatní žiaci a ich rodinní príslušníci čakajú na stravujúcich sa žiakov pred budovou ŠJ (na školskom dvore).
- 30.4. V jedálni sa žiak správa slušne, nebehá, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory ani obrusy.
- 30.5. Žiak dodržiava pokyny dozorkonajúceho učiteľa, iných učiteľov a vychovávateľov.
- 30.6. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej ŠJ ako i kuchárov.
- 30.7. Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasúva stoličku.
- 30.8. Ak sa žiak opakovane nevhodne správa v ŠJ, môže byť vylúčený zo stravovania až na dobu 1 mesiaca.

Čl. 31 - Školské úrazy

- 31.1. Každý žiak musí byť preukázateľne poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď zápis v triednej knihe). Nepřítomní žiaci musia byť poučení dodatočne (dodatočný zápis v triednej knihe).
- 31.2. Žiak je **povinný**:
 - 31.2.1. bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení,
 - 31.2.2. oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z inej triedy a je svedkom tohto úrazu.
- 31.3. Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia má právo znížiť mu finančné odškodnenie.
- 31.4. Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, doporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.
- 31.5. Ak žiak neoznámí úraz bezprostredne po tom, čo sa táto udalosť stala, nároky zákonného zástupcu na finančné odškodnenie zo strany školy nebudú akceptované.

Čl. 32 - Správanie žiakov mimo vyučovania

- 32.1. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- 32.2. Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť nealkoholické nápoje. Večerných predstavení, podujatí sa môžu zúčastniť tiež len v sprievode rodičov, plnoletej osoby.

Čl. 33 - Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

33.1. Pochvaly

- 33.1.1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.
- 33.1.2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- 33.1.3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- 33.1.4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

33.2. Opatrenia vo výchove

- 33.2.1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- 33.2.2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľky.
- 33.2.3. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka udeľuje pokarhanie od riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 33.2.4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

33.3. Zaznamenávanie výchovných opatrení:

- 33.3.1. Do klasifikačného záznamu
 - pochvalu od triedneho učiteľa,
 - pochvalu od riaditeľky školy,
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - návrh na pokarhanie od riaditeľky školy,
 - návrh na udelenie zníženého stupňa zo správania 2.,3. a 4. stupňa.
- 33.3.2. Do triedneho výkazu – katalógového listu žiaka:
 - pochvalu od triedneho učiteľa,

- pochvalu od riaditeľky školy,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľky školy,
 - udelenie zníženého stupňa zo správania 2.,3. a 4. stupňa sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- 33.3.3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
- 33.3.4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Čl. 34 - Metodický pokyn na udeľovanie výchovných opatrení

34.1. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená najmä:

- 34.1.1. za výborný prospech – ak nemá ani v jednom vyučovacom predmete stupeň prospechu horší ako chválitebný a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré,
- 34.1.2. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- 34.1.3. za úspešnú reprezentáciu školy vo vedomostných olympiádach a v športových súťažiach v školských kolách, ako aj v okresných kolách – účasť žiaka,
- 34.1.4. za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností podľa posúdenia triedneho učiteľa (zbery a pod.)

34.2. Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená najmä:

- 34.2.1. za výborný prospech – priemer 1,0,
- 34.2.2. za úspešnú reprezentáciu školy (v okresných kolách vedomostných olympiád a súťaží 1.-3. miesto, v športových súťažiach 1.-4. miesto, v krajských kolách – úspešní žiaci, v celonárodnom kole – účasť žiakov,
- 34.2.3. za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou a pod.

34.3. Opatrenia na posilnenie disciplíny za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku podľa závažnosti zápisov v klasifikačnom zázname:

- 2 zápisy – **napomenutie triednym učiteľom** - zápis v klasifikačnom zázname,
- písomné oznámenie rodičom o napomenutí žiaka prostredníctvom žiackej knižky.
- 4 zápisy – **pokarhanie triednym učiteľom** - po prerokovaní návrhu triedneho učiteľa na pedagogickej rade a schválení riaditeľom školy,
- zápis v klasifikačnom zázname,
 - **písomné oznámenie rodičom o návrhu na udelenie pokarhania žiaka** triednym učiteľom cez riaditeľstvo školy a pozvanie rodiča do školy.
- 6 zápisov – **pokarhanie riaditeľkou školy** - po prerokovaní návrhu triedneho učiteľa na pedagogickej rade a schválení riaditeľkou školy,
- písomné rozhodnutie riaditeľky školy o udelení riad. pokarhania,

- zápis do triedneho výkazu – katalógového listu žiaka.

34.4. Poznámky

- 34.4.1. Ak je v priebehu napr. 1. štvrťroka zapísaných v klasifikačnom zázname viac ako 9 závažných zápisov, za ktoré môže žiak dostať v hodnotiacom období iba riaditeľské pokarhanie, triedny učiteľ si môže podľa uváženia v klasifikačnom zázname k menu žiaka napísať poznámku – návrh na zníženie známku zo správania v 1. polroku a následne o tom informovať žiaka a rodiča.
- 34.4.2. Ak bolo po štvrťročnej pedagogickej rade žiakovi udelené pokarhanie riaditeľkou školy a po ňom pribudli žiakovi v 2. štvrťroku ďalšie 3 závažné zápisy, je možné žiakovi na návrh triedneho učiteľa v 1. polroku znížiť známku zo správania (po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riad. školy).
- 34.4.3. Ak by sa správanie žiaka po udelení riaditeľského pokarhania výrazne zmenilo k lepšiemu, na návrh učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade nemusí byť žiakovi v 1. polroku/na konci školského roka znížená známka zo správania.

34.5. Sprisnené opatrenia voči žiakom porušujúcim zákaz fajčenia

- Prvýkrát je žiak vyučujúcim prichytený fajčiť v areáli školy – zápis v klas. zázname + pozvanie rodiča do školy + **pokarhanie riad. školy**
- Druhýkrát je prichytený fajčiť - zápis v klas. zázname + pozvanie rodiča do školy + **znížená známka zo správania druhého stupňa**
- Tretíkrát je prichytený fajčiť - zápis v klas. zázname + pozvanie rodiča do školy + **znížená známka zo správania tretieho stupňa**

34.6. Opatrenia a postihy pri porušení zákazov

- 34.6.1. Pri prechovávaní a užívaní tabakových výrobkov na pôde školy a v celom jej areáli:
- triedny učiteľ bezodkladne informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - triedny učiteľ okamžite upovedomí rodičov a pozve ich do školy,
 - informuje rodičov o možnosti účinnej prevencie a pomoci,
 - pokarhanie riaditeľkou školy,
 - pri opakovanom priestupku znížená známka zo správania 2. stupňa v súlade s metodickým pokynom na klasifikáciu správania žiakov podľa zápisov v klasifikačnom zázname.
- 34.6.2. Pri zistení, že žiak vlastní zakázané drogy (podľa § 187 zákona č. 140/1961 Zb. je výroba a držanie omamných a psychotropných látok a podľa § 188 písm. a) aj šírenie toxikománie trestným činom. Trestne zodpovedný je žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok svojho veku.
- triedny učiteľ bezodkladne informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - vedenie školy okamžite upovedomí rodičov a pozve ich do školy,
 - informuje rodičov o možnosti účinnej prevencie a pomoci,
 - informuje pedagogický zbor o závažnosti problému,
 - informuje oddelenie sociálno-právnej ochrany a políciu
 - žiakovi uloží zníženú známku zo správania 3. až 4. stupňa.
- 34.6.3. Pri zistení, že je žiak pod vplyvom alkoholu, drogy, prípadne trpí abstinenčnými príznakmi
- triedny učiteľ bezodkladne informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - vedenie školy okamžite upovedomí rodičov a pozve ich do školy,

- informuje rodičov o možnosti účinnej prevencie a pomoci, v prípade pozitívnych výsledkov odporučí rodičom spolupracovať s odbornými inštitúciami – lekár – odborník, psychológ, psychiater, prípadne preventívno-poradenské zariadenie,
 - v prípade ohrozenia života dieťaťa škola zabezpečí zdravotnícke ošetrovanie,
 - informuje pedagogický zbor o závažnosti problému,
 - informuje oddelenie sociálno-právnej ochrany a políciu
 - žiakovi uloží zníženú známku zo správania 2. až 3. stupňa podľa závažnosti priestupku
- 34.6.4. Pri pristihnutí žiaka pri predaji drog (predaj drog je nezákonný), pri nájdení drog alebo výbavy na ich výrobu a použitie
- triedny učiteľ bezodkladne informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - vedenie školy okamžite upovedomí rodičov a pozve ich do školy,
 - škola okamžite kontaktuje políciu,
 - znížená známka zo správania 3. až 4. stupňa.
- 34.6.5. Pri propagácii a šírení násillia, rasizmu, intolerancie, xenofóbie
- triedny učiteľ bezodkladne informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - vedenie školy upovedomí rodičov a pozve ich do školy,
 - pokarhanie riad. školy, prípadne znížená známka zo správania podľa závažnosti.
- 34.6.6. Pri nosení odevu propagujúceho rasovú neznášanlivosť a pri propagácii znakov potláčajúcich ľudskosť
- triedny učiteľ bezodkladne informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - vedenie školy upovedomí rodičov a pozve ich do školy,
 - pokarhanie riad. školy, prípadne znížená známka zo správania podľa závažnosti,
 - spolupráca s Krajským riaditeľstvom PZ v Trenčíne.
- 34.6.7. Pri týraní zvierat
- triedny učiteľ informuje vedenie školy o danej skutočnosti,
 - vedenie školy upovedomí rodičov a pozve ich do školy,
 - pokarhanie riad. školy, prípadne znížená známka zo správania podľa závažnosti priestupku.
- 34.6.8. Opatrenia na riešenie prípadov šikanovania v priamej či nepriamej podobe (Sme škola, v ktorej sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!)
- škola bezodkladne kontaktuje rodičov,
 - uloží výchovné opatrenie podľa závažnosti prípadu (napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riad. školy, znížená známka zo správania),
 - odporučí rodičom vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPaP či diagnostického centra,
 - môže preložiť žiaka do inej triedy,
 - v mimoriadnych prípadoch oznámi skutok príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - kontaktuje príslušný útvar Policajného zboru SR.

Triedny učiteľ, výchovný poradca alebo vedenie školy poučí rodičov, aké kroky môže podniknúť škola voči aktérovi šikanovania. Pri zvlášť závažných prípadoch môže škola

podat' návrh na umiestnenie žiaka do ústavnej výchovy, prípadne dat' podnet na trestné stíhanie rodičov za trestný čin ohrozovania mravnej výchovy.

Čl. 35 - Triednická hodina

Triednická hodina je hodinou nad rámec rámcového plánu štátneho vzdelávacieho programu, preto nie je v zmysle novely vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole § 9 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole súčasťou rozvrhu hodín. Jej trvanie je stanovené na 45 minút (jedna vyučovacia hodina).

Triedny učiteľ:

1. Využíva triednickú hodinu na priame výchovné pôsobenie na osobnosť žiaka a skvalitnenie komunikácie s jeho zákonnými zástupcami. Na triednickej hodine rieši výchovné a vzdelávacie problémy žiakov a aktivity v príslušnej triede.
2. Realizuje triednickú hodinu pravidelne minimálne jedenkrát v mesiaci, v prípade potreby častejšie. Jej čas využíva na prerokovanie prospechu, správania, plnenie triednych plánov a výchovných cieľov. Riadi sa podľa riaditeľom schváleného plánu triednických hodín vypracovaného na jednotlivé mesiace. Zapisuje ich do triednej knihy v časti Poznámky, kde uvádza deň jej uskutočnenia a zameranie.
3. Minimálne ďalšie dve hodiny do mesiaca organizuje triednu akciu pre žiakov svojej triedy. Tieto akcie sú pre žiakov dobrovoľné. Triedni učitelia ich organizujú z dôvodu utvárania podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, žiakmi a triednym učiteľom.
4. Akciu môže uskutočniť aj mimo areálu školy, ale aj počas víkendov (nie počas školských prázdnin) so súhlasom riaditeľa školy a s informovaným súhlasom rodiča. Na plnenie týchto triednických aktivít je možné využívať aj čas strávený so žiakmi na školských, príp. celomestských akciách. V prípade, že akcia trvá viac ako 2 hodiny (1 hod. = 45 min.), je možné tieto hodiny spojiť do jedného celku a rozdeliť aj na viacero mesiacov.
5. Pri výchovných podujatiach uskutočnených mimo areálu školy je povinný zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu a podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. **Žiak je povinný zúčastňovať sa triednických hodín zameraných na prerokovanie jeho prospechu a správania. V prípade neprítomnosti je povinné ospravedlnenie od zákonného zástupcu ako pri ostatných vyučovacích hodinách.**

Výchovné opatrenia za opakovanú neospravedlnenú neúčast' na triednických hodinách (1 polrok)

- **2 zápisy – napomenutie triednym učiteľom** - zápis v klasifikačnom zázname, písomné oznámenie rodičom o napomenutí žiaka prostredníctvom žiackej knižky.
- **3 - 4 zápisy – pokarhanie triednym učiteľom** - po prerokovaní návrhu triedneho učiteľa na pedagogickej rade a schválení riaditeľkou školy, zápis v klasifikačnom zázname, **písomné oznámenie rodičom o návrhu na udelenie pokarhania žiaka** triednym učiteľom cez riaditeľstvo školy a pozvanie rodiča do školy.
- **5 a viac zápisov – pokarhanie riaditeľkou školy** - po prerokovaní návrhu triedneho učiteľa na pedagogickej rade a schválení riaditeľkou školy, písomné rozhodnutie riaditeľky školy o udelení riad. pokarhania, zápis do triedneho výkazu – katalógového listu žiaka.

Čl. 36 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole a školskom zariadení

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej

príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

36.1. Zákonný zástupca žiaka má právo

- 36.1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona č. 245/2008 Z.z.,
- 36.1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- 36.1.3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 36.1.4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 36.1.5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- 36.1.6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 36.1.7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

36.2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- 36.2.1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 36.2.2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 36.2.3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 36.2.4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 36.2.5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- 36.2.6. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- 36.2.7. ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach alebo ozdravný pobyt,
- 36.2.8. neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka

alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Čl. 37 - Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

37.1. Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi.

37.2. Zamestnávateľ je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

Čl. 38 - Úradné hodiny

Úradné hodiny popoludní pre rodičov od 13.30 do 14.30 hod – každý pracovný deň

Čl. 39 - Záverečné ustanovenia

39.1. Všetci žiaci, ich zákonní zástupcovia a pracovníci školy musia byť oboznámení so školským poriadkom :

- žiaci na triednickej hodine,
- rodičia na prvom stretnutí s triednymi učiteľmi,
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy na pracovnej porade.

39.2. Školský poriadok musí byť prístupný všetkým zamestnancom školy, je záväzný pre všetkých pracovníkov školy a jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

39.3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 2.9.2019, čím stráca účinnosť Školský poriadok zo dňa 4.9.2017.

V Handlovej dňa 2.9.2019

Mgr. Ľudmila Pogádlová
riaditeľka školy