

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

pri ZŠ Školská 526/53, Handlová

ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

I. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou školy. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu. Vnútorný poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi vedúca vychovávateľka.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- Školský klub detí sa člení na oddelenia podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je stanovený zákonom najviac 26.

III. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,00 hod do 17,00 hod. /Ranná činnosť – pred začiatkom vyučovania od 6,00 h do 7,30 h.
- Počas vedľajších školských prázdnin je zriadená prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 10 detí.
- Podľa potrieb zákonných zástupcov sa výchovno-vzdelávacia činnosť v klube poskytuje aj v období školských prázdnin v čase určenom zriaďovateľom. Ak je viac klubov zriadených jedným zriaďovateľom, v období školských prázdnin sú v prevádzke kluby určené zriaďovateľom.

IV. Zaradovanie žiakov do ŠKD

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- O prijatí na dochádzku do ŠKD, resp. o vyradení dieťaťa z dochádzky do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Do klubu možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
- Na základe opakovaného porušovania školského poriadku ŠKD môže riaditeľka školy ukončiť dochádzku dieťaťa do ŠKD.
- Žiak sa do ŠKD prijíma na základe riadne vyplnenej písomnej žiadosti. Zákonný zástupca žiaka odovzdá žiadosť o prijatie žiaka do ŠKD do 10. septembra príslušného školského roka.
- Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka na ďalší školský rok sa aktualizuje do 15.06. príslušného školského roka.
- Deti 1. ročníka sa do ŠKD prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka.
- Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

V. Výchovno -vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožňuje žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.
- Na oddychovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa využíva malá telocvičňa na TVA, multifunkčné ihrisko, trávnaté ihrisko a iné objekty školy.

VI. Dochádzka žiakov

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v žiadosti o prijatie žiaka do ŠKD a osobnom spise dieťaťa. V žiadosti a osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia.
- Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca.
- Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať /v súlade so zákonom/, resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
- Za príchod dieťaťa na rannú činnosť ŠKD zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa. Dochádzka detí na rannú prevádzku ŠKD je v čase od 6,00 h. Dieťa sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky, ktorá zapíše jeho prítomnosť do evidencie dochádzky ranej služby. O 7,30 hod. deti odchádzajú do tried pod dohľadom službukonajúcej vychovávateľky.
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD, je povinný v záujme bezpečnosti dieťaťa prevziať si dieťa od vychovávateľky osobne.
- Vychovávateľka aspoň 2 dni vopred písomne oboznamuje rodičov - na informačnej tabuli pri triede, resp. prostredníctvom portálu EduPage - o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.
- **Zákonný zástupca je povinný osobne vybrať svoje dieťa z ŠKD do 17,00 h.**
- V prípade, že dieťa odchádza z ŠKD samé, je za dieťa zodpovedný rodič.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania záujmových útvarov preberajú vyučujúci deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.

- Nosenie mobilných telefónov, cenných osobných vecí a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezúvky a hygienické vrecúško. Žiaci musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezuvky, topánky/ označené pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného alebo ústneho súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10 € mesačne na jedného žiaka.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca vždy mesiac vopred bankovým prevodom na číslo účtu školy.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD, rozhodne vedenie školy o vyradení z klubu.
- Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.

IX. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

Deti majú právo:

- Užívať zariadenie ŠKD.
- Zúčastňovať sa podujatí ŠKD a podieľať sa na ich príprave.
- Podieľať sa na hodnotení svojej činnosti v ŠKD.

Zákonní zástupcovia majú právo:

- Na informácie o správaní dieťaťa v ŠKD.
- Na informácie o podujatiach organizovaných v ŠKD.
- Podávať návrhy k práci ŠKD

Deti sú povinné:

- Slušne a ohľaduplne sa správať.
- Dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD a pokyny k ochrane zdravia a bezpečnosti.
- Udržiavať svoje veci v poriadku a nepoškodzovať majetok školy, ŠKD ani ostatným deťom.
- Plniť pokyny pedagogických pracovníkov.

Zákonní zástupcovia sú povinní:

- Riadne, úplne a pravdivo vyplniť zápisný lístok dieťaťa a včas nahlásiť zmeny v údajoch.
- Oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.
- Včas uhradiť poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD.
- Vyzdvihnúť dieťa z ŠKD v stanovenom čase.
- Zoznámiť sa so školským poriadkom ŠKD a rešpektovať ho.
- O uvoľnenie dieťaťa z ŠKD požiadať písomnou formou.

X. Pravidlá bezpečného Školského klubu detí

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky.
- Dodržiujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
- Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu oznámim dôvod pani vychovávateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky.
- V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo školského klubu detí odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.

XI. Dokumentácia Školského klubu detí

- Výchovný program ŠKD
- Triedna kniha
- Zápisný lístok
- Osobný spis dieťaťa
- Rozvrh týždennej činnosti
- Plán príležitostných akcií

XII. Záverečné ustanovenie

- Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný a odsúhlasený pedagogickou radou školy dňa 5.septembra 2022.
- Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 6.septembra 2022.

.....
riaditeľka školy