

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút rady školy:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole, Školská 526/53, 972 51 Handlová (ďalej len „rada školy“).
2. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 18.06.2026.
3. Sídlo rady školy je totožné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - školský poriadok,
 - školský vzdelávací program,
 - iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:
 - a) Prerokúva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.
 - b) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.

- c) Schvaľuje ustanovenie školského parlamentu, ak žiadosť o jeho ustanovenie nepodá riaditeľovi zriaďovateľom určený percentuálny podiel žiakov základnej školy.
- d) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy.
- e) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí školy.
- f) Vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou dieťaťa; uvedené sa nevzťahuje na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán.
- g) Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam, a to najmä:
 - k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole zo strany riaditeľa školy,
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
 - k návrhu rozpočtu školy,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej správe,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Článok 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú: 4 členovia za kategóriu zákonných zástupcov, 3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, predseda školského parlamentu, 3 členovia za kategóriu zamestnancov.
3. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
4. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.
5. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy a zánik členstva v rade školy

1. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba 4 zástupcov za kategóriu zákonných zástupcov na základe vyhlásenia volieb členov rady školy zo strany zriaďovateľa.
2. Členom rady školy je predseda školského parlamentu.
3. Zamestnanci volia spomedzi seba 3 zástupcov za kategóriu zamestnancov.

4. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
 - a) Zákonní zástupcovia – nastupuje osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy v kategórii zákonných zástupcov najbližší najvyšší počet hlasov.
 - b) Zamestnanci školy – postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov.
 - c) V prípade skončenia funkcie predsedu školského parlamentu si školský parlament zvolí nového predsedu, ktorý je členom rady školy.
 - d) Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa– zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
6. Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, alebo zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy;
 - b) vzdaním sa členstva – člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva;
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy;
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné;
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy;
 - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu;
 - g) odvolaním;
 - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony;
 - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
8. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z nasledujúcich dôvodov:
 - a) člen rady školy zvolený za kategóriu zákonných zástupcov alebo zvolený za kategóriu zamestnancov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy, alebo
 - b) jeho odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu.
9. Ak nastanú skutočnosti podľa čl. 5 ods. 8 tohto štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Uvedená podmienka platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

10. Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania zvoleného člena rady školy.
11. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
12. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

Článok 6

Rokovací poriadok rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.
2. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
3. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, zasadnutie rady školy sa môže na základe rozhodnutia predsedu rady školy uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Pri takomto spôsobe zasadnutia pri zachovaní zásady verejnosti zasadnutí rady školy sa môže zabezpečiť aj verejný priamy prenos, o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.
4. Rada školy môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia, a to formou elektronickej pošty (bežnej emailovej komunikácie) najmä v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť o veciach, ktoré neznášajú odklad. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy alebo minimálne dvoch členov rady školy. Predseda rady školy pošle všetkým členom rady školy na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy:
 - a) texty návrhov uznesení,
 - b) dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,
 - c) dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie per rollam a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,
 - d) informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
 - e) informáciu o spôsobe hlasovania členov rady školy.
5. Po doručení materiálov a informácií podľa čl. 6 ods. 4 tohto štatútu členovia rady školy v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce/pozmeňujúce návrhy. Ak boli doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky doručené, predseda rady školy ich

- pošle všetkým členom rady školy najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“.
6. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.
 7. Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu hlasovaním „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých (nie „prítomných“) členov rady školy.
 8. Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.
 9. O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda rady školy vyhotoví zápisnicu.
 10. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá spravidla trikrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov rady školy alebo štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.
 11. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste určenou školou a na webovom sídle školy, a to najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy.
 12. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
 13. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu v ním určenom uzamykateľnom priestore. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy počas funkčného obdobia rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi. Po skončení funkčného obdobia rady školy predseda rady školy protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi rady školy. Archív rady školy zabezpečuje riaditeľ školy, nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole s prístupom predsedu rady školy a členov rady školy.
 14. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy a zapisovateľ.
 15. Ak si vyžiada fyzická osoba alebo zákonný zástupca žiaka či právnická osoba zápisnicu z rokovania rady školy prostredníctvom žiadosti o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda rady školy zverejní zápisnicu za predpokladu dodržania pravidiel ochrany a spracovávanía osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 16. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu, byť volený do funkcie predsedu rady školy sa netýka predsedu školského parlamentu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy v lehote 3 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí ho môžu odvolať.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Člen rady školy je povinný informovať členov kategórie, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne ich podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.
5. Člen rady školy má povinnosť oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) v rade školy.
6. Ak sa člen rady školy zvolený za zákonných zástupcov počas funkčného obdobia rady školy stane zamestnancom školy, naďalej zastupuje v rade školy záujmy zákonných zástupcov.

Článok 8

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

4. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.
5. Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
8. Predseda rady školy vyhlasuje voľby do školského parlamentu a opakované voľby do školského parlamentu, vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu a zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle školy podľa § 26 ods. 1, 4 až 6 zákona č. 321/2025 Z. z.
9. Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
10. Predseda rady školy zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa § 21 ods. 1, 4 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
11. Predseda rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.
12. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy.
13. Výročná správa obsahuje najmä:
 - a. prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
 - b. prípadné zmeny v zložení rady školy,
 - c. prehľad o hospodárení.
14. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
15. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 9

Pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
3. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
4. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 10

Výberové konanie na miesto riaditeľa školy

1. Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa. Výberové konanie vyhlasuje zriaďovateľ. Spôsob a formu ich overenia určuje tiež zriaďovateľ.
2. Výberové konanie na miesto riaditeľa školy uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.
3. Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
4. Oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zverejňuje aj na webovom sídle školy.
5. Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ a uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
6. Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.
7. Výsledok výberového konania písomne oznámi uchádzačom zriaďovateľ do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.
8. Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania.

Článok 11

Výberové konanie a spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

1. Výberové konanie uskutočňuje podľa zákona č. 321/2025 Z. z. zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou.
2. Členmi výberovej komisie pre výberové konanie v základnej škole sú okrem iných aj zástupcovia jej rady školy:
 - a) dvaja za kategóriu zamestnancov,
 - b) dvaja za zákonných zástupcov,
 - c) dvaja za zriaďovateľa.
3. Počet zástupcov rady školy vo výberovej komisii sa zníži o jedného v kategórii, z ktorej je predseda rady školy.
4. Predseda rady školy je členom výberovej komisie a zároveň je predsedom výberovej komisie na základe § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.
5. Rada školy určí svojich zástupcov do výberovej komisie na základe žiadosti zriaďovateľa tajným hlasovaním.
6. Predseda rady školy oznámi písomne zástupcov rady školy vo výberovej komisii zriaďovateľovi podľa jeho pokynov.
7. Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ a poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním.
8. Výberová komisia je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas.
9. Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia. Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním. Určené poradie uchádzačov výberová komisia do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy.

Článok 12

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí rady školy dňa 29. 09. 2026.
2. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy.

V Handlovej, dňa 29. 09. 2026

Dátum schválenia: 29. 09. 2026

JUDr. Peter Beňo
predseda rady školy