



ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Školská 526/53, 972 51 Handlová

ŠKOLSKÝ PORIADOK

„Spolu tvoríme pestrú mozaiku snov, každý jedinečným spôsobom!“

Pôvodné znenie schválené	1. 9. 2025
Dodatok č. 1 zo dňa	25. 11. 2025
Prerokované pedagogickou radou	1. 9. 2026
Prerokované s orgánom školskej samosprávy	29.9.2026
Účinnosť konsolidovaného znenia od	30.9. 2026

Vízia a hodnoty školy

Vízia: Spolu tvoríme pestrú mozaiku snov, každý jedinečným spôsobom!

- **Dieťa v centre:** Každé dieťa vnímame ako jedinečnú bytosť so svojimi potrebami, talentami a snami.
- **Ludskosť:** Vytvárame láskavé a rešpektujúce prostredie, v ktorom sa dieťa cíti prijaté, pochopené a podporované.
- **Spolupráca:** Budujeme otvorené a podnetné prostredie, kde žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia spolupracujú a učia sa jeden od druhého.
- **Flexibilita:** Citlivo reagujeme na potreby detí a na zmeny sveta, prispôbujeme vzdelávanie novým výzvam a rozvíjame schopnosť učiť sa počas celého života.

Školské pravidlá

- Rešpektujeme sa.
- Som odvážny.
- Som tímový hráč.
- Som lepší ako včera.

Účel a rozsah školského poriadku

Školský poriadok je základným vnútorným dokumentom školy. Upravuje práva a povinnosti, vnútorný režim školy, pravidlá vzájomných vzťahov, bezpečnosť a ochranu zdravia, ochranu pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou a násilím a pravidlá nakladania s majetkom školy.

Je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy alebo sa zúčastňujú činností organizovaných školou v rozsahu, v akom sa na ne príslušné pravidlá vzťahujú.

Pri uplatňovaní školského poriadku škola rešpektuje dôstojnosť dieťaťa, zásadu primeranosti, individuálne okolnosti prípadu a najlepší záujem dieťaťa.

Obsah

1. Čl. 1 - Úvodné ustanovenia a právne východiská
2. Čl. 2 - Všeobecné ustanovenia
3. Čl. 3 - Základné údaje o prevádzke školy
4. Čl. 4 - Organizácia vyučovania
5. Čl. 5 - Elektronická žiacka knižka - EduPage
6. Čl. 6 - Činnosť žiakov v záujmových útvaroch
7. Čl. 7 - Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov
8. Čl. 8 - Práva žiakov
9. Čl. 9 - Povinnosti žiakov
10. Čl. 10 - Zakázané konanie
11. Čl. 10a - Používanie mobilných telefónov a obdobných komunikačných zariadení
12. Čl. 10b - Používanie umelej inteligencie vo vyučovaní a pri tvorbe žiackych prác
13. Čl. 11 - Pohyb žiakov v škole
14. Čl. 12 - Dochádzka žiaka do školy
15. Čl. 13 - Príchod žiakov do školy
16. Čl. 14 - Správanie žiakov na vyučovaní
17. Čl. 15 - Správanie žiakov počas prestávok
18. Čl. 16 - Odchod žiakov zo školy
19. Čl. 17 - Triedna samospráva a týždenníci
20. Čl. 18 - Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice
21. Čl. 19 - Ochrana zdravia žiakov
22. Čl. 20 - Vzťahy medzi spolužiakmi a ochrana pred šikanovaním
23. Čl. 21 - Úprava zovňajšku
24. Čl. 22 - Správanie žiakov v školskej jedálni
25. Čl. 23 - Školské úrazy
26. Čl. 24 - Výchovné opatrenia
27. Čl. 25 - Kritériá na udeľovanie pochvál a výchovných opatrení
28. Čl. 26 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov
29. Čl. 27 - Úradné hodiny
30. Čl. 28 - Záverečné ustanovenia

Čl. 1 - Úvodné ustanovenia a právne východiská

Riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy. Dokument vychádza najmä z týchto právnych a metodických východísk:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v znení neskorších predpisov,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, základných umeleckých školách, praktických školách, odborných učilištiach a jazykových školách v znení neskorších predpisov,
- Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy v aktuálnom znení,
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní,
- Sprievodca školským rokom a ďalšie aktuálne usmernenia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR,
- Dohovor o právach dieťaťa a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

Ak sa zmení všeobecne záväzný právny predpis alebo záväzné usmernenie, škola postupuje podľa aktuálne účinného znenia a školský poriadok primerane aktualizuje.

Čl. 2 - Všeobecné ustanovenia

Škola podporuje rozvoj osobnosti žiaka v súlade so zásadami humanizmu, rovnakého zaobchádzania, rešpektu, tolerance, demokracie a ochrany ľudskej dôstojnosti. Výchova a vzdelávanie smerujú k rozvoju vedomostí, zručností, postojov, zdravého životného štýlu, tvorivosti, spolupráce a zodpovednosti.

Pravidlá sa uplatňujú primerane veku, rozumovej a vôľovej vyspelosti žiaka, jeho individuálnym potrebám a okolnostiam konkrétnej situácie. Podporné opatrenia a primerané úpravy sa nepovažujú za zvýhodňovanie, ak vychádzajú z potrieb žiaka a platných predpisov.

Čl. 3 - Základné údaje o prevádzke školy

3.1 Škola je v dňoch vyučovania v prevádzke od 6.00 do 16.00 hod., resp. podľa požiadaviek rodičov detí prihlásených do ŠKD a ZÚ (v zmysle školského poriadku ŠKD a harmonogramu ZÚ).

3.2 Pre žiakov, ktorí nenavštevujú v ranných hodinách ŠKD, sa škola otvára o 7.30 hod. pre žiakov 1. stupňa a o 7.40 hod. pre žiakov 2. stupňa.

3.3 Školská jedáleň vydáva obedy pre žiakov a zamestnancov školy v čase od 11.15 do 14.15 hod. (vnútorný poriadok školskej jedálne).

3.4 Úradné záležitosti (potvrdenia, tlačivá a pod.) si môžu žiaci vybavovať denne u pani ekonómky v čase prestávok alebo prostredníctvom triedneho pedagóga, prípadne prostredníctvom EduPage.

3.5 Úradné hodiny pre zákonných zástupcov sú stanovené denne od 7.30 do 13.30 hod.

3.6 Konzultačné hodiny výchovného poradcu sú zverejnené na nástenke výchovného poradcu a webovom sídle školy vždy pre aktuálny školský rok.

Čl. 4 - Organizácia vyučovania

4.1 Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín. Rozvrh je zverejnený v triedach a v školskom informačnom systéme alebo na webovom sídle školy.

4.2 Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.; nultá vyučovacia hodina môže začínať o 7.10 hod.

4.3 Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch sa riadi školským vzdelávacím programom a učebnými plánmi.

4.4 Prehľad trvania vyučovacích hodín a prestávok:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka po hodine
0.	7.10	7.55	7.55 - 8.00
1.	8.00	8.45	8.45 - 8.55
2.	8.55	9.40	9.40 - 10.00
3.	10.00	10.45	10.45 - 10.55
4.	10.55	11.40	11.40 - 11.50
5.	11.50	12.35	12.35 - 12.45
6.	12.45	13.30	13.30 - 14.00
7.	14.00	14.45	14.45 - 14.50
8.	14.50	15.35	-

Čl. 5 - Elektronická žiacka knižka - EduPage

5.1 Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o dochádzke, správaní, hodnotení a dôležitých oznamoch prostredníctvom systému EduPage.

5.2 Žiak a zákonný zástupca používajú vlastné konto a chránia svoje prihlasovacie údaje. Pri podozrení na zneužitie konta bezodkladne informujú školu.

5.3 Učiteľ poskytuje zákonným zástupcom vecné informácie o napredovaní žiaka, vrátane pozitívnej spätnej väzby a pochvál.

5.4 Vyučujúci zapisuje hodnotenie do elektronickej žiackej knižky bez zbytočného odkladu, spravidla najneskôr do konca týždňa, v ktorom bolo hodnotenie udelené.

5.5 Bežná komunikácia medzi učiteľom a žiakom alebo medzi učiteľom a zákonným zástupcom, najmä prostredníctvom EduPage, prebieha spravidla v pracovných dňoch do 17.00 hod.

5.6 Domáce úlohy, pokyny, pomôcky a iné požiadavky týkajúce sa nasledujúceho vyučovacieho dňa zverejní alebo odošle vyučujúci najneskôr do 17.00 hod. Požiadavka zadaná po 17.00 hod. nemôže byť dôvodom na postih žiaka, ak ju žiak do nasledujúceho vyučovacieho dňa nesplní.

5.7 Učiteľ nie je povinný reagovať na správu doručенú po 17.00 hod. v ten istý deň; na takúto správu môže reagovať nasledujúci pracovný deň. Rovnaké pravidlo sa primerane uplatňuje na správy doručené počas víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja.

Čl. 6 - Činnosť žiakov v záujmových útvaroch

6.1 Žiaci môžu v popoludňajších hodinách navštevovať záujmové útvary organizované školou.

6.2 Po skončení vyučovania žiak odchádza na obed alebo domov a na záujmovú činnosť prichádza v čase určenom vedúcim útvaru, spravidla najskôr 5 minút pred začiatkom.

6.3 Ak žiak z organizačných dôvodov zostáva v škole, zdržiava sa iba v určenom priestore a riadi sa pokynmi zamestnanca, ktorý zabezpečuje dozor.

6.4 Počas záujmovej činnosti platia pravidlá bezpečnosti a správania podľa tohto školského poriadku.

Čl. 7 - Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov

7.1 Škola môže organizovať školské výlety, exkurzie, školy v prírode, plavecký, lyžiarsky alebo snowboardingový výcvik, jazykové pobyty a ďalšie výchovno-vzdelávacie aktivity v súlade s platnými predpismi. Ak sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, škola ho zabezpečí pred uskutočnením aktivity.

7.2 Zodpovedný pedagogický zamestnanec pred uskutočnením aktivity zabezpečí organizačné pokyny, poučenie o bezpečnosti a potrebnú dokumentáciu. Pre žiakov, ktorí sa na aktivite nezúčastnia, škola podľa možnosti a povahy aktivity zabezpečí náhradné vyučovanie.

7.3 Financovanie školy v prírode, výcvikov a ďalších aktivít sa riadi aktuálne platnými pravidlami financovania. Prípadnú časť nákladov neuhrádzanú z verejných zdrojov hradí zákonný zástupca po predchádzajúcom oboznámení s výškou a účelom platby.

7.4 Pre žiakov prvého až ôsmeho ročníka sa môže v školskom roku organizovať jeden jednodňový výlet. Pre žiakov deviateho ročníka sa môžu organizovať dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdnový výlet. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako štyri vyučovacie hodiny. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek školského vzdelávacieho programu a schváleného plánu práce školy.

7.5 Počas každej aktivity organizovanej školou je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, bezpečnostné pokyny a pokyny pedagogického dozoru.

7.6 Ak vznikne dôvodné podozrenie, že žiak má pri sebe alkohol, nikotínový výrobok, omamnú alebo psychotropnú látku, zbraň alebo iný predmet, ktorý môže ohroziť bezpečnosť alebo zdravie, pedagogický zamestnanec bezodkladne prijme primerané opatrenia na zaistenie bezpečnosti. O udalosti informuje vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka a podľa povahy a závažnosti situácie kontaktuje príslušné orgány. Kontrola osobných vecí žiaka sa vykonáva len v rozsahu a spôsobom, ktorý umožňujú právne predpisy; zamestnanec školy nevykonáva úkony, na ktoré nemá zákonné oprávnenie.

7.7 Individuálny rozchod alebo samostatný pohyb žiakov počas školského podujatia je možný iba vtedy, ak ho organizácia podujatia umožňuje, je primeraný veku žiakov a zákonný zástupca bol o podmienkach vopred informovaný a udelil súhlas.

Čl. 8 - Práva žiakov

Žiak má práva vyplývajúce zo školského zákona, Dohovoru o právach dieťaťa a ďalších právnych predpisov. Najmä má právo:

8.1 Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a na vzdelávanie zodpovedajúce jeho schopnostiam a možnostiam;

8.2 Žiak má právo na objektívne, zrozumiteľné a spravodlivé hodnotenie a na informáciu o kritériách hodnotenia;

8.3 Žiak má právo na bezpečné a zdravé prostredie a ochranu pred násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou, sexuálnym obťažovaním a inými prejavmi rizikového správania;

8.4 Žiak má právo na ochranu súkromia, osobných údajov, cti a dobrej povesti. Škola spracúva osobné údaje zákonným spôsobom, na určený účel a v nevyhnutnom rozsahu;

8.5 Žiak má právo na ochranu pred alkoholom, nikotínovými výrobkami, omamnými a psychotropnými látkami, pornografickým a iným obsahom alebo konaním, ktoré môže ohroziť jeho priaznivý vývin;

8.6 Žiak má právo na slobodné, vecné a slušné vyjadrenie svojho názoru bez toho, aby tým zasahoval do práv a dôstojnosti iných;

8.7 Žiak má právo na primerané združovanie sa a účasť na aktivitách školy v súlade s organizačnými a bezpečnostnými podmienkami;

8.8 Žiak má právo klásť otázky, požiadať o vysvetlenie učiva alebo pravidiel a dostať primeranú odpoveď;

8.9 Žiak má právo urobiť chybu, poučiť sa z nej a dostať primeranú možnosť nápravy, ak tým nie sú dotknuté práva iných;

8.10 Žiak má právo na rovnaké zaobchádzanie a ochranu pred diskrimináciou;

8.11 Žiak má právo na podporné opatrenia, individuálny prístup a primerané úpravy, ak to vyplýva z jeho potrieb alebo právnych predpisov;

8.12 Žiak má právo na informácie o režime školy, školskom poriadku a pravidlách, ktoré sa ho týkajú;

8.13 Žiak má právo prostredníctvom školského parlamentu alebo iným primeraným spôsobom predkladať návrhy a podnety na zlepšenie života školy;

8.14 Žiak má právo požiadať o pomoc pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca, člena školského podporného tímu alebo inú dôveryhodnú dospelú osobu;

8.15 Zákaz diskriminácie a segregácie

Škola uplatňuje záväzný štandard dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Najmä:

- umožňuje rovnocenný prístup do priestorov určených žiakom a nevytvára priestory alebo režimy určené na nepripravené oddelovanie skupín žiakov;

- organizuje vyučovanie, triedy, denný režim a školské činnosti tak, aby bez objektívneho dôvodu nedochádzalo k priestorovému, organizačnému ani sociálnemu vylúčeniu;
- zabezpečuje porovnateľný prístup k vzdelávacím štandardom, materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a pomôckam; primerané úpravy a podporné opatrenia sa poskytujú podľa individuálnych potrieb a právnych predpisov;
- podporuje inkluzívnu a rešpektujúcu sociálnu klímu, odstraňovanie stereotypov, predsudkov a stigmatizácie a umožňuje žiakom zapájať sa do školských aktivít a súťaží bez diskriminačného vylučovania;
- pri hodnotení, odmeňovaní, ukladaní opatrení a poskytovaní príležitostí postupuje podľa objektívnych kritérií a nie na základe príslušnosti žiaka k skupine alebo iného chráneného dôvodu;
- priebežne identifikuje riziká segregácie, postupuje podľa školského Plánu uplatňovania Štandardov a pri zistení rizika prijíma primerané nápravné opatrenia.

Rozdielna organizácia vzdelávania alebo podpora je prípustná iba vtedy, ak má objektívny, primeraný a zákonný dôvod, najmä ak vychádza z individuálnych potrieb žiaka, podporného opatrenia, individuálneho vzdelávacieho programu alebo inej zákonnej úpravy.

8.16 Výkonom práv žiaka nesmú byť neprimerane obmedzované práva ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania.

Čl. 9 - Povinnosti žiakov

- 9.1 Dodržiavať školský poriadok a ďalšie pravidlá, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- 9.2 Pravidelne a včas sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a na povinných činnostiach školy.
- 9.3 Riadne sa pripravovať na vyučovanie, podľa svojich možností sa aktívne zapájať a plniť primerané pokyny pedagogických zamestnancov. Aktívne sledovať svoje žiacke konto Edupage a prispôbiť tomu svoju prípravu na vyučovanie.
- 9.4 Správať sa s rešpektom, neobmedzovať práva iných, neohrozovať ich bezpečnosť, zdravie, dôstojnosť ani majetok.
- 9.5 Chrániť svoje zdravie a zdravie iných a bezodkladne oznámiť úraz, poranenie alebo nebezpečnú situáciu zamestnancovi školy.
- 9.6 Dbáť o čistotu a poriadok v triedach, na chodbách, v jedálni, na školskom dvore a v ďalších priestoroch školy.
- 9.7 Šetriť majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a majetok iných osôb.
- 9.8 Dodržiavať rozvrh hodín, režim prestávok, zasadací poriadok a pravidlá presunov.
- 9.9 Prichádzať do školy včas tak, aby bol pripravený na začiatok vyučovania alebo ranného stretnutia svojej triedy.
- 9.10 Dodržiavať zásady osobnej hygieny, prezúvať sa a odkladať vrchné ošatenie na určenom mieste.
- 9.11 Žiak je povinný na začiatku vyučovania odovzdať mobilný telefón alebo obdobné komunikačné zariadenie pedagógovi spôsobom určeným školou. Zariadenie môže používať iba v prípadoch a spôsobom uvedeným v čl. 10a.
- 9.12 Pri používaní nástrojov umelej inteligencie dodržiavať pravidlá podľa čl. 10b, rešpektovať režim určený učiteľom a pravdivo uviesť, akým spôsobom bola umelá inteligencia pri práci použitá.

Čl. 10 - Zakázané konanie

Žiakom nie je dovolené najmä:

- 10.1 poškodzovať, znečisťovať alebo nebezpečne používať školský majetok, bezpečnostné zariadenia, elektrické rozvody, hasiace prístroje, okná, zábradlia a iné zariadenia;
- 10.2 používať vulgárne, ponižujúce, výhražné alebo nenávistné vyjadrenia voči spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám;
- 10.3 vyhotovovať alebo zverejňovať obrazové či zvukové záznamy iných osôb bez oprávneného dôvodu a potrebného súhlasu; osobitne je zakázané zverejňovať záznamy, ktoré zasahujú do súkromia, dôstojnosti alebo bezpečnosti iných;
- 10.4 bez súhlasu vyučujúceho používať počas vyučovania iné elektronické zariadenia, reproduktory, prehrávače alebo zariadenia, ktoré rušia vyučovanie;
- 10.5 konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho; v odborných učebniach a telocvični sa jedlo konzumuje iba vtedy, ak to výslovne umožňujú prevádzkové pravidlá;

10.6 nosiť do školy neprimerane cenné veci alebo vysoké sumy peňazí, ak to nie je potrebné; škola odporúča cennosti nenosiť;

10.7 porušovať pravidlá prezúvania a odkladania vrchného ošatenia. Pokrývka hlavy sa vo vnútorných priestoroch spravidla nenosí; výnimkou sú zdravotné, náboženské alebo iné odôvodnené prípady;

10.8 behať po chodbách a schodiskách, šmýkať sa po zábradlí, vykláňať sa z okien a zábradlia schodiska, sedieť na parapetách, hojdať sa na stoličkách alebo inak riskantne konať;

10.9 vyhadzovať predmety z okien alebo poschodí a zámerne znečisťovať školské priestory;

10.10 falšovať alebo pozmeňovať školské a úradné dokumenty, podpisy alebo elektronické záznamy;

10.11 používať v areáli školy skateboardy, kolieskové korčule, bicykle, kolobežky alebo iné dopravné prostriedky mimo miest a času, ktoré škola na tento účel výslovne určí;

10.12 svojvoľne opustiť školu, školský areál alebo miesto školskej akcie bez súhlasu príslušného pedagogického zamestnanca;

10.13 prinášať, držať, používať alebo šíriť zbrane, nože, boxery, pyrotechniku, zápalky alebo iné predmety, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť;

10.14 prinášať, užívať alebo šíriť alkohol, energetické nápoje, nikotínové výrobky, omamné a psychotropné látky alebo iné zdraviu škodlivé látky; fajčiť alebo používať nikotínové aj beznikotínové výrobky v škole, areáli školy alebo na podujatiach organizovaných školou;

10.15 úmyselne uvádzať nepravdivé obvinenia, urážať, zastrašovať alebo vyhrážať sa zamestnancom školy. Toto ustanovenie neobmedzuje právo žiaka oznámiť nevhodné alebo protiprávne konanie, podať sťažnosť alebo požiadať o pomoc;

10.16 fyzicky alebo psychicky napádať, šikanovať, kyberšikanovať, ponižovať, vydierať alebo inak obťažovať inú osobu;

10.17 prekračovať osobné a telesné hranice iných osôb, dopúšťať sa nechcených dotykov, sexuálneho obťažovania alebo iného nevhodného sexualizovaného správania;

10.18 bez súhlasu školy pozývať alebo vpúšťať do priestorov školy osoby, ktoré nie sú žiakmi ani zamestnancami školy.

Čl. 10a - Používanie mobilných telefónov a obdobných komunikačných zariadení

10a.1 Žiak nesmie používať mobilný telefón, smart hodinky alebo obdobné osobné komunikačné zariadenie počas školského vyučovania v rozpore s pravidlami ustanovenými školským zákonom a týmto školským poriadkom. V 1. až 3. ročníku je používanie týchto zariadení počas vyučovania, prestávok a pobytu v škole v rámci školského vyučovania zakázané. V 4. až 9. ročníku môže žiak zariadenie použiť na účel výchovy a vzdelávania, ak jeho použitie na tento účel povolí príslušný učiteľ.

10a.2 Zákaz sa nevzťahuje na žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak zariadenie používa na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

10a.3 Ak žiak použije zariadenie v rozpore s týmito pravidlami, škola ho môže dočasne odobrať a bezpečne uschovať. Po skončení vyučovania sa zariadenie odovzdá žiakovi; pri opakovanom porušení pravidiel môže byť odovzdané zákonnému zástupcovi žiaka.

10a.4 Žiak prináša mobilný telefón, smart hodinky alebo obdobné zariadenie do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za jeho stratu, odcudzenie alebo poškodenie, ak zariadenie nebolo preukázateľne prevzaté zamestnancom školy do úschovy.

Čl. 10b - Používanie umelej inteligencie vo vyučovaní a pri tvorbe žiackych prác

10b.1 Nástroje umelej inteligencie (ďalej len „AI“) sú vo vyučovaní podporným prostriedkom. Ich používanie má rozvíjať učenie, tvorivosť a digitálne kompetencie žiaka, nie nahrádzať jeho vlastné premýšľanie, učenie a zodpovednosť za odovzdanú prácu.

10b.2 Pri každom zadaní, pri ktorom možno dôvodne očakávať použitie AI, učiteľ určí režim jej použitia. Ak režim neurčí, žiak si pred použitím AI vyžiada súhlas učiteľa. Učiteľ môže zároveň určiť povolené nástroje, rozsah použitia a spôsob preukázania vlastnej práce žiaka.

10b.3 Režim používania AI - „semafor“

Režim	Čo znamená	Príklady použitia
ZELENÁ	Použitie AI je povolené v rozsahu zadania. Žiak ju môže využívať ako podporný nástroj, pričom zodpovedá za správnosť, primeranosť a výslednú podobu práce.	brainstorming, návrh osnovy, hľadanie možností riešenia, jazyková korektúra, tvorba návrhov alebo otázok
ORANŽOVÁ	Použitie AI je povolené iba na účely, ktoré učiteľ výslovne určí. Výsledný produkt musí v určenom rozsahu vytvoriť, dopracovať alebo upraviť žiak samostatne.	napr. výskumné otázky, osnova, brainstorming alebo spätná väzba; konečný text, projekt či riešenie podľa pokynov učiteľa spracuje žiak
ČERVENÁ	Použitie AI je pri danom zadaní zakázané. Žiak pracuje samostatne bez pomoci generatívnej AI, pokiaľ učiteľ výslovne neurčí výnimku.	najmä písomné práce, testy, skúšanie alebo úlohy, pri ktorých sa overuje samostatný výkon žiaka

10b.4 Povinnosti žiaka pri používaní AI

- Ak žiak použije AI pri tvorbe odovzdávaného zadania, uvedie túto skutočnosť a stručne opíše, na čo ju použil. Učiteľ môže určiť aj konkrétnu formu uvedenia. Za postačujúce sa spravidla považuje napr.: „Pri práci som použil/a nástroj AI na návrh osnovy a jazykovú kontrolu.“
- Žiak nesmie vydávať výstup vytvorený AI za svoju vlastnú samostatnú tvorbu v prípadoch, keď zadanie vyžaduje vlastnú prácu, vlastné formulácie, vlastné riešenie alebo overenie vedomostí a zručností.
- Žiak je povinný primerane svojmu veku overiť vecnú správnosť výstupov AI, pracovať s dôveryhodnými zdrojmi a zodpovedá za obsah, ktorý odovzdáva.
- Pri používaní AI žiak rešpektuje autorské práva, pravidlá citovania, dôstojnosť iných osôb a zákaz vytvárania alebo šírenia škodlivého, manipulatívneho, diskriminačného či ponižujúceho obsahu.

10b.5 Ochrana osobných údajov a bezpečnosť

Do verejne dostupných nástrojov AI žiak nevkladá heslá, prihlasovacie údaje, rodné čísla, zdravotné údaje, súkromné fotografie, osobné údaje spolužiakov alebo zamestnancov školy ani neverejné školské dokumenty. Pri registrácii a používaní služieb rešpektuje vekové obmedzenia, podmienky služby a pokyny školy alebo učiteľa.

10b.6 Porušenie pravidiel

Za porušenie školského poriadku sa považuje najmä použitie AI v režime ČERVENÁ, prekročenie rozsahu povoleného v režime ORANŽOVÁ, zámerné neuvedenie použitia AI alebo vydávanie podstatnej časti výstupu AI za vlastnú samostatnú prácu. Závažnosť porušenia sa posudzuje individuálne podľa rozsahu, úmyslu, následku a opakovania. Učiteľ môže požadovať prepracovanie zadania alebo overenie vedomostí žiaka iným spôsobom; prípadné výchovné opatrenie sa ukladá podľa čl. 24 a 25.

Čl. 11 - Pohyb žiakov v škole

11.1 Žiaci 1. stupňa sa presúvajú do telocvične, odborných učební, školskej jedálne v sprievode učiteľa, vychovávateľa - v súlade s jeho pokynmi.

11.2 Žiaci 2. stupňa základnej školy v prípade vyučovacej hodiny v odbornej učebni – telocvični a dielňach nastúpia 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny pred vstupom do šatne a disciplinovane čakajú na príchod učiteľa, ktorý ich odvedie na miesto vyučovania. Do šatne vstupujú žiaci iba v sprievode pedagóga. Návrat do budovy školy je tiež v sprievode pedagóga.

11.3 Žiaci 2. stupňa základnej školy v prípade vyučovacej hodiny v odbornej učebni - PC, jazykovej, relaxačnej a prírodovednej učebni odchádzajú sami 1 minútu pred koncom prestávky do danej učebne. Rovnako postupujú aj pri návrate z miesta vyučovania späť do triedy.

11.4 Vo vnútorných aj vonkajších priestoroch školy sa žiaci presúvajú tak, aby neohrozili seba ani iných a nepoškodili školský majetok. Rešpektujú pravidlá správania sa zakotvené v školskom poriadku.

Čl. 12 - Dochádzka žiaka do školy

12.1 Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa povinných činností organizovaných školou.

12.2 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca oznámi škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, prednostne prostredníctvom EduPage; ak to nie je možné, telefonicky alebo osobne.

12.3 Pri vopred známej neprítomnosti zákonný zástupca požiada o uvoľnenie žiaka vopred. Na časť dňa alebo jeden vyučovací deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ; na dlhšie obdobie rozhoduje riaditeľ školy na základe odôvodnenej žiadosti a po zohľadnení okolností a povinností žiaka. Pri liečebno-ozdravovacích pobytoch vyhovie riaditeľ školy žiadosti 1-krát do šk. roka bez potvrdenia od lekára.

12.4 Žiak oslobodený od vyučovania predmetu sa spravidla zúčastňuje vyučovacej hodiny a riadi sa pokynmi vyučujúceho. Ak ide o prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, môže riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a splnenia zákonných podmienok určiť iný režim.

12.5 Doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti predloží zákonný zástupca triednemu učiteľovi do 3 dní od návratu žiaka do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v tejto lehote, jeho neprítomnosť sa považuje za neospravedlnenú.

12.6 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka sa riadi platnými právnymi predpismi a aktuálnym usmernením Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

12.7 Podmienky, za ktorých škola vyžaduje lekárske potvrdenie pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia alebo úrazu, sa riadia platnými právnymi predpismi a aktuálnym usmernením ministerstva školstva.

12.8 Neprítomnosť z iných ako zdravotných dôvodov škola ospravedlňuje na základe žiadosti zákonného zástupcu a dokladov podľa povahy dôvodu. Za ospravedlniteľný dôvod možno považovať najmä mimoriadnu udalosť v rodine, nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie dopravy, účasť na súťaži alebo inú vopred povolenú aktivitu.

12.9 Ochorenie na prenosnú infekčnú chorobu alebo inú skutočnosť, ktorá môže mať význam pre ochranu zdravia v škole, oznámi zákonný zástupca bezodkladne škole a postupuje podľa pokynov príslušných zdravotníckych orgánov.

12.10 Žiak vykonáva komisionálne skúšky na základe rozhodnutia riaditeľky školy v prípade, ak vymešká viac ako 30 % čistého vyučovacieho času a súčasne nespĺňa podmienku frekvencie znáмок za polročné klasifikačné obdobie:

- 1-hodinovka - minimálne 2 známky,
- 2-hodinovka - minimálne 3 známky,
- viachodinovka - minimálne 4 známky.

12.11 Postihy za neospravedlnené vyučovacie hodiny za jeden polrok:

1 neospravedlnená vyučovacia hodina – napomenutie triednym učiteľom;

2 až 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny – pokarhanie triednym učiteľom;

5 až 9 neospravedlnených vyučovacích hodín – pokarhanie riaditeľom školy;

10 až 20 neospravedlnených vyučovacích hodín – znížený stupeň zo správania na 2. stupeň (uspokojivé);

21 až 30 neospravedlnených vyučovacích hodín – znížený stupeň zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé);

viac ako 30 neospravedlnených vyučovacích hodín – znížený stupeň zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé).

Každý prípad sa prerokuje a posudzuje individuálne s prihliadnutím na okolnosti prípadu.

Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín za školský rok, škola postupuje ako pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky a oznámi túto skutočnosť príslušnej obci a orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Oznámenie škola zašle najneskôr do troch dní po skončení kalendárneho mesiaca. Ak platné právne predpisy určujú inú hranicu alebo postup, škola postupuje podľa aktuálne platnej právnej úpravy.

12.12 Každý neskorý príchod na vyučovanie zaznamená vyučujúci v školskom informačnom systéme. Opakované neodôvodnené neskoré príchody sa posudzujú ako porušenie školského poriadku a riešia sa primerane podľa čl. 25.

Čl. 13 - Príchod žiakov do školy

13.1 Žiak prichádza do školy a zdržiava sa v priestoroch školy v stave, ktorý umožňuje bezpečnú účasť na výchove a vzdelávaní; nesmie byť pod vplyvom alkoholu, omamných, psychotropných ani iných návykových látok.

13.2 Žiak prichádza do triedy včas, spravidla najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovania, aby bol po zazvonení na svojom mieste a pripravený. Na I.stupni prichádza najmenej 5 minút pred začiatkom ranných kruhov.

13.3 Žiaci sú povinní po príchode do školy evidovať svoju prítomnosť v škole prostredníctvom elektronického čipu.

13.4 Žiak sa bezdôvodne nezdržiava v budove školy pred začiatkom svojho programu ani po jeho skončení. Na popoludňajšiu aktivitu čaká iba na určenom mieste.

13.5 Žiaci sú povinní sa pred vstupom do triedy prezúť v šatni, odložiť si topánky a zvršky. Sú povinní zostať prezutí počas celého vyučovania. Prezúvanie je povinné! Úmyselné neprezúvanie sa, ako aj následné znečistenie triedy alebo budovy školy, bude posudzované ako porušenie školského poriadku. Za uzamknutie šatní zodpovedá triedny pedagóg a ním poverený žiak.

13.6 Budova školy sa ráno uzavrie o 7.45 hod. – I. stupeň, o 8.00 hod. – II. stupeň.

13.7 V prípade neskorého príchodu sa žiak ohlásí zvončekom pri hlavnom vchode. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u svojho triedneho učiteľa. Prezúť sa ide až cez prestávku, v sprievode týždenníka (alebo iného povereného žiaka).

13.8 Bicykle, kolobežky a obdobné dopravné alebo športové prostriedky žiak odkladá iba na určenom mieste. V budove školy ich nepoužíva. Škola nezodpovedá za škodu v rozsahu, v akom jej zodpovednosť nevyplýva zo zákona.

13.9 Žiak, ktorý príde výrazne skôr a nie je prihlásený do ranného ŠKD ani nemá inú školou organizovanú činnosť, zostáva mimo budovy až do času otvorenia školy; zákonný zástupca zohľadní, že škola v tomto čase nevykonáva pedagogický dozor.

13.10 Na školské podujatie sa žiak dostaví na miesto a v čase určenom zodpovedným pedagogickým zamestnancom.

13.11 Po skončení vyučovania alebo školskej činnosti žiak bez zbytočného zdržiavania opustí školský areál, ak nepokračuje v ďalšej činnosti organizovanej školou.

Čl. 14 - Správanie žiakov na vyučovaní

14.1 Žiak prichádza na vyučovanie včas, primerane pripravený a s pomôckami potrebnými podľa pokynov vyučujúceho.

14.2 Počas vyučovania výchovných predmetov si žiaci pravidelne nosia pomôcky na tieto predmety, osobitne telocvičný úbor a pomôcky na výtvarnú výchovu. Pri opakovanom zabúdaní pomôcok alebo domácich úloh sa postupuje podľa bodu 14.2.1.

14.2.1 Zabudnuté pomôcky a nesplnené domáce úlohy za jeden polrok:

- 1 – 4x – zápis do IŽK,
- 5 – 9x – napomenutie triednym učiteľom,
- 10 – 14x – pokarhanie triednym učiteľom,
- 15 – 19x – pokarhanie riaditeľom školy,
- 20x a viac – návrh na zníženie stupeň zo správania.

14.3 Ak žiak na vyučovaní telesnej a športovej výchovy nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, ospravedlnenie zasiela zákonný zástupca výhradne učiteľovi telesnej a športovej výchovy (nie triednemu učiteľovi) cez EduPage alebo v tlačenej podobe, najviac však 3x za polrok. Bez ospravedlnenia od zákonného zástupcu, prípadne bez odporúčania lekára je žiak povinný cvičiť. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu platí len na jednu vyučovaciu hodinu.

14.4 Žiak dodržiava zasadací poriadok určený triednym učiteľom alebo vyučujúcim a miesto svojvoľne nemení, ak učiteľ neurčí inak.

14.5 Po zazvonení je žiak na svojom mieste, má pripravené pomôcky a riadi sa pokynmi vyučujúceho.

14.6 Na vyučovaní žiak pracuje sústredene, neruší ostatných, neodpisuje a nepoužíva nepovolené pomôcky.

14.7 Ak chce žiak hovoriť, odpovedať alebo sa opýtať, rešpektuje komunikačné pravidlá dohodnuté s vyučujúcim.

14.8 Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá úlohu, oznámi to vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod.

14.9 Žiak komunikuje s pedagogickými zamestnancami a spolužiakmi slušne a s rešpektom.

14.10 Začiatok a ukončenie vyučovacej hodiny sa riadi pokynmi vyučujúceho; trieda môže mať dohodnutý spôsob pozdravu primeraný predmetu a situácii.

14.11 Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto iba so súhlasom vyučujúceho, ak nejde o núdzovú situáciu.

14.12 Žiak udržiava svoje miesto a spoločné priestory v čistote a poriadku.

14.13 S roletami, oknami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou žiak manipuluje iba so súhlasom pedagogického zamestnanca.

14.14 Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok školy, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť pedagogickému zamestnancovi. Škola zistí a zaznamená okolnosti vzniku škody a informuje zákonného zástupcu žiaka. Náhrada škody sa rieši v súlade s platnými právnymi predpismi, primerane okolnostiam a rozsahu zavinenia. Spôsob náhrady škody môže byť po dohode so školou finančný, opravou alebo iným primeraným spôsobom.

14.15 Úraz, poranenie alebo nebezpečnú udalosť žiak bezodkladne oznámi vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inej osobe, ktorá zabezpečuje dozor.

14.16 Ak má trieda poslednú vyučovaciu hodinu mimo kmeňovej triedy, pred presunom si žiaci vezmú osobné veci a zanechajú kmeňovú triedu v poriadku.

14.17 Ak žiak svojim správaním a agresivitou bezprostredne ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných alebo znemožňuje výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa školského zákona. Žiak môže byť dočasne umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu; podľa potreby sa privolá zákonný zástupca, zdravotná pomoc alebo polícia. O dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam.

14.18 Pri podozrení na závažnú intoxikáciu alebo zdravotné ohrozenie škola zabezpečí prvú pomoc, privolá zdravotnú pomoc podľa potreby a bezodkladne informuje zákonného zástupcu.

14.19 Žiaci sú na začiatku školského roka a pred činnosťami so zvýšeným rizikom preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

14.20 Počas povoleného rozchodu na výlete, exkurzii alebo inom podujatí žiak dodržiava dohodnuté miesto, čas návratu, bezpečnostné pokyny a pravidlá slušného správania. Podmienky rozchodu sú vopred oznámené zákonnému zástupcovi.

Čl. 15 - Správanie žiakov počas prestávok

15.1 Vyučovacia hodina trvá spravidla 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú malé prestávky; po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka v trvaní 20 minút. Po šiestej vyučovacej hodine nasleduje obedová prestávka podľa rozvrhu školy.

15.2 Počas prestávok žiak rešpektuje pokyny dozorkonajúcich pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

15.3 Počas malých prestávok sa žiakom umožňuje voľný pohyb po chodbách. Pohyb musí byť pokojný a bezpečný - bez behania, skákania, strkania alebo iného rizikového správania. Žiaci rešpektujú pokyny pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Na nasledujúcu vyučovaciu hodinu musí byť žiak včas a riadne pripravený. Medzi učebňami sa presúva bez zbytočného zdržiavania tak, aby začiatok nasledujúcej hodiny prebehol načas.

15.4 Počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú v priestoroch určených školou, s výnimkou režimu podľa čl. 15.4a. V blízkosti zábradlí, schodísk a ďalších rizikových miest sa zdržiavajú iba v nevyhnutnom rozsahu a správajú sa bezpečne. Pri vhodnom počasí môžu žiaci podľa pokynov školy vychádzať do určených vonkajších priestorov. Počas prestávky nesmú opustiť areál školy. V triede ostávajú výhradne týždenníci určení triednym učiteľom.

15.4a Počas veľkej prestávky sa mladší žiaci v budove B zdržiavajú v triedach a desiatujú. V prípade vhodného počasia vychádzajú do určených vonkajších priestorov na školskom dvore.

15.5 Žiaci sa počas prestávok správajú slušne, ohľaduplne a rešpektujú osobné hranice iných. Fyzické konflikty, ponižovanie, zastrašovanie, šikanovanie a kyberšikanovanie sú neprípustné. Preukázané šikanovanie sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a môže byť dôvodom na zníženie stupňa zo správania. Konkrétne výchovné opatrenie alebo stupeň zo správania sa určí podľa závažnosti, rozsahu, opakovania, následkov konania a miery účasti žiaka. Zákonný zástupca je o preukázanom šikanovaní bezodkladne informovaný; podľa závažnosti prípadu sa uskutoční pohovor alebo výchovná komisia.

15.6 Vstup do cudzej triedy je možný iba z organizačného dôvodu, pri presune podľa rozvrhu alebo so súhlasom pedagogického zamestnanca.

15.7 Žiak nesmie bez súhlasu majiteľa manipulovať s osobnými vecami iných osôb, brať ich, používať, ukrývať alebo poškodzovať. Úmyselné prisvojenie cudzej veci sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a môže byť dôvodom na zníženie stupňa zo správania. Pri určení výchovného opatrenia alebo stupňa zo správania sa prihliada najmä na závažnosť konania, hodnotu veci, úmysel, následky a opakovanie konania. Zákonný zástupca je o udalosti informovaný a podľa závažnosti prípadu škola postupuje aj v súčinnosti s príslušnými orgánmi.

15.8 Prestávky sú určené aj na prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu, občerstvenie, použitie toalety, osobnú hygienu a primeraný oddych.

15.9 Žiaci sa na toaletách nezdržiavajú bezdôvodne, nevytvárajú neprimerané skupiny a priestory zámerne neznečisťujú.

Čl. 16 - Odchod žiakov zo školy

16.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak uloží svoje veci, uprave svoje miesto a podľa pokynov vyučujúceho zanechá triedu v poriadku.

16.2 Ak posledná hodina prebieha mimo kmeňovej triedy, žiaci zanechajú kmeňovú triedu v poriadku ešte pred presunom.

16.3 Odchod žiakov zo školy prebieha usporiadané podľa pokynov vyučujúceho a organizačného režimu školy.

16.4 Po skončení vyučovania sa žiak bez dozoru nezdržiava v budove školy. Ak pokračuje v ŠKD, záujmovom útvare alebo inej činnosti, presunie sa na určené miesto.

16.5 Organizovaná výchovná alebo záujmová činnosť žiakov v škole končí najneskôr o 17.00 hod.; výnimku môže povoliť riaditeľ školy.

16.6 Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí môže zodpovedný pedagogický zamestnanec povoliť odchod žiaka z iného určeného miesta, ak bol zákonný zástupca o tejto možnosti vopred informovaný a súhlasil s ňou.

Čl. 17 - Triedna samospráva a týždenníci

17.1 Žiacky kolektív triedy (3. – 9. ročník) si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu samosprávu. Jej úlohou je podporovať spoluprácu v triede, predkladať podnety a pomáhať pri organizácii triednych činností. Žiaci na 2. stupni si volia aj zástupcu do školského parlamentu podľa jeho pravidiel.

17.2 Triedny učiteľ určuje týždenníkov a oboznámi ich s úlohami.

17.2.1 Úlohy týždenníkov

- oznámiť vedeniu školy alebo poverenému zamestnancovi, ak vyučujúci nepríde do triedy v primeranom čase po začiatku hodiny;
- na požiadanie vyučujúceho oznámiť neprítomných žiakov;
- pomáhať udržiavať tabuľu a triedu v poriadku;
- hlásiť poškodenie školského majetku;
- podľa pokynov vyučujúceho pomôcť s učebnými pomôckami a organizačnými úlohami;
- po poslednej hodine spolu s vyučujúcim skontrolovať poriadok v triede, zatvorenie okien, vodovodných kohútikov a zhasnutie svetiel.

Čl. 18 - Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

18.1 Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie, udržiava čistotu svojho miesta, triedy a ostatných priestorov školy.

18.2 Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí majetok školy, prípadne zapožičaný majetok školy stratí, zákonný zástupca je o tejto skutočnosti informovaný a spôsob náhrady škody sa dohodne so školou v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 19 - Ochrana zdravia žiakov

19.1 Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a podujatí organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie iných.

19.2 Žiaci sú na začiatku školského roka preukázateľne oboznámení so školským poriadkom a zásadami bezpečnosti. Pred činnosťou so zvýšeným rizikom dostanú osobitné poučenie.

19.3 Žiaci sa správajú ohľaduplne voči spolužiakom so zdravotným znevýhodnením alebo dočasným zdravotným obmedzením.

19.4 Lekárske a stomatologické vyšetrenia počas vyučovania zabezpečuje zákonný zástupca. Odchod žiaka zo školy na vyšetrenie sa riadi pravidlami uvoľňovania podľa čl. 12.

19.5 V prípade, ak sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ihneď to ohlásí vyučujúcemu alebo triednemu pedagógovi. Zo školy môže žiak odísť len so súhlasom triedneho pedagóga a len v sprievode dospeléj osoby (rodič, starý rodič...), ktorú škola alebo žiak kontaktuje telefonicky.

Čl. 20 - Vzťahy medzi spolužiakmi a ochrana pred šikanovaním

20.1 Konflikty žiaci riešia bez násilia, rozhovorom a s pomocou dospeléj osoby, ak sa nevedia dohodnúť sami.

20.2 Je zakázané iného žiaka zastrašovať, ponižovať, vydierať, urážať, fyzicky napádať, nútiť ho robiť niečo proti jeho vôli, odcudziť alebo poškodiť jeho veci alebo ho obťažovať v online priestore.

20.3 Žiak, ktorý sa cíti ohrozený alebo je svedkom takého správania, má právo a je povzbudzovaný oznámiť situáciu triednemu učiteľovi, členovi školského podporného tímu, výchovnému poradcovi, vedeniu školy alebo inej dôveryhodnej dospeléj osobe.

20.4 Každé podozrenie na šikanovanie alebo kyberšikanovanie škola preveruje citlivo, bezodkladne a v súlade so Smernicou č. 1/2025. Prioritou je ochrana potenciálnej obete, zabránenie ďalšiemu ubližovaniu, objektívne zistenie skutočností, informovanie zákonných zástupcov a zapojenie odborných alebo verejných orgánov podľa potreby.

20.5 Preukázané šikanovanie alebo kyberšikanovanie sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a môže byť dôvodom na zníženie stupňa zo správania. Pri určení výchovného opatrenia alebo stupňa zo správania sa prihliada najmä na závažnosť, rozsah a následky konania, jeho opakovanie, vek žiaka a mieru jeho účasti. Pri závažnom skutku škola podľa potreby spolupracuje s centrom poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo Policajným zborom.

Čl. 21 - Úprava zovňajšku

21.1 Žiak prichádza do školy čistý, upravený a oblečený primerane školskému prostrediu, počasiu, veku a vykonávanej činnosti. Oblečenie nesmie neprímerane odhaľovať spodnú bielizeň alebo časti tela spôsobom nevhodným pre školské prostredie.

21.2 Oblečenie, doplnky alebo úprava zovňajšku nesmú ohrozovať bezpečnosť, brániť plnohodnotnej účasti na vyučovaní ani obsahovať symboly alebo nápisy podporujúce násilie, nenávisť, diskrimináciu, drogy alebo iné protiprávne konanie, vrátane vulgárnych nápisov na oblečení.

21.3 Pokrývka hlavy sa vo vnútorných priestoroch spravidla odkladá; výnimkou sú zdravotné, náboženské alebo iné odôvodnené prípady.

21.4 Nosenie piercingu v škole a na školských a mimoškolských akciách organizovaných školou je zakázané. Šperky a iné doplnky sa obmedzujú, ak pri konkrétnej činnosti predstavujú bezpečnostné riziko, najmä na telesnej a športovej výchove, v dielňach alebo pri laboratórnych činnostiach.

Čl. 22 - Správanie žiakov v školskej jedálni

22.1 Žiak má právo využívať školské stravovanie za podmienok určených prevádzkovým poriadkom školskej jedálne a platnými predpismi.

22.2 Do školskej jedálne žiaci prichádzajú v určenom čase, pokojne a podľa pokynov dozoru.

22.3 V priestoroch jedálne sa zdržiavajú najmä strávníci; ostatné osoby vstupujú podľa prevádzkových pravidiel jedálne.

22.4 Žiak sa v jedálni správa slušne, nebehá, nevykrikuje, nepoškodzuje zariadenie ani inventár a dbá na bezpečnosť.

22.5 Žiak rešpektuje pokyny dozorkonajúcich pedagogických zamestnancov, vychovávateľov a zamestnancov školskej jedálne.

22.6 Po jedle odnesie použitý riad na určené miesto, zanechá po sebe poriadok a zasunie stoličku.

22.7 Opakované alebo závažné nevhodné správanie žiaka v školskej jedálni sa považuje za porušenie školského poriadku a rieši sa výchovnými opatreniami podľa čl. 24 a 25. Ak správanie žiaka ohrozuje bezpečnosť, poriadok alebo pokojný priebeh stravovania, škola môže po nevyhnutný čas upraviť spôsob, čas alebo organizáciu jeho stravovania a o prijatom opatrení informuje zákonného zástupcu.

Čl. 23 - Školské úrazy

23.1 Každý žiak musí byť preukázateľne poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď zápis v elektronickej triednej knihe). Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne (dodatočný zápis).

23.2 Žiak je povinný:

23.2.1 bezodkladne informovať triedneho pedagóga, vyučujúceho, dozor konajúceho pedagóga alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení,

23.2.2 oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z inej triedy a je svedkom tohto úrazu.

23.3 Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia má právo znížiť mu finančné odškodnenie.

23.4 Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, odporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.

23.5 Ak žiak neoznámí úraz bezprostredne po tom, čo sa táto udalosť stala, nároky zákonného zástupcu na finančné odškodnenie zo strany školy nebudú akceptované.

Čl. 24 - Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a Vyhlášky 223/2022 Z.z. o základnej škole Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky. Celkové hodnotenie žiaka prerokúva pedagogická rada.

24.1 Pochvaly

24.1.1 Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.

24.1.2 Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

24.1.3 Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny pedagóg, riaditeľka, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

24.1.4 V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

24.2 Opatrenia vo výchove

24.2.1 Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

24.2.2 Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä:

- napomenutie od triedneho pedagóga,
- pokarhanie od triedneho pedagóga,
- pokarhanie od riaditeľky.

24.2.3 Pokarhanie od triedneho pedagóga udeľuje triedny pedagóg so súhlasom riaditeľky po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka udeľuje pokarhanie od riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

24.2.4 O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

24.3 Zaznamenávanie výchovných opatrení:

24.3.1 Do IŽK (informácia sa poskytuje aj cez portál EduPage)

- pochvalu od triedneho pedagóga,
- pochvalu od riaditeľky školy,
- napomenutie od triedneho pedagóga,
- návrh na pokarhanie od triedneho pedagóga,
- návrh na pokarhanie od riaditeľky školy,
- návrh na udelenie zníženého stupňa zo správania 2., 3. a 4. stupňa.

24.3.2 Do triedneho výkazu – katalógového listu žiaka

- pochvalu od triedneho pedagóga,
- pochvalu od riaditeľky školy,
- pokarhanie od triedneho pedagóga,
- pokarhanie od riaditeľky školy,
- udelenie zníženého stupňa zo správania 2., 3. a 4. stupňa sa odôvodní v triednom výkaze - katalógovom liste žiaka.

Čl. 25 - Kritériá na udeľovanie pochvál a výchovných opatrení

25.1 Pochvaly

25.1.1 Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená najmä za:

- výborný prospech – dosiahnutý priemer do 1,5 na konci hodnotiaceho polroka;
- vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín za hodnotiaci polrok;
- úspešnú reprezentáciu školy vo vedomostných olympiádach a športových súťažiach v školských kolách a za účasť v okresných kolách;
- vzorné plnenie zverených úloh v rámci triedy podľa záslužnosti;
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností podľa posúdenia triedneho učiteľa.

25.1.2 Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená najmä za:

- výborný prospech – priemer 1,0;
- úspešnú reprezentáciu školy: v okresných kolách vedomostných olympiád a súťaží 1.–3. miesto, v športových súťažiach 1.–4. miesto, v krajských kolách úspešné umiestnenie a v celoštátnom kole účasť žiaka;
- vzorné plnenie zverených úloh v rámci školy podľa záslužnosti;
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný alebo statočný čin, prípadne verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

25.1.3 Pochvala od zriaďovateľa školy môže byť udelená najmä za:

- opakovanú úspešnú reprezentáciu školy v športových a vedomostných súťažiach a za šírenie dobrého mena školy na verejnosti;
- vysoko humánny alebo príkladný čin.

25.2 Zásady pri ukladaní opatrení

- Každý prípad sa posudzuje individuálne. Zohľadňuje sa vek žiaka, závažnosť skutku, úmysel alebo nedbanlivosť, následok, opakovanie, doterajšie správanie, prípadná náprava a podporné potreby žiaka.
- Výchovné opatrenie nemá ponižujúci charakter a nesmie byť kolektívnym trestom. Za jeden skutok sa neukladajú neprimerane viackrát násobné sankcie.
- Pri závažnom skutku možno primerané opatrenie uložiť aj bez predchádzajúceho nižšieho stupňa.

25.3 Opatrenia na posilnenie disciplíny

25.3.1 Napomenutie od triedneho učiteľa

- za 1–3 zápisy signalizujúce menej závažné porušenie školského poriadku;
- za 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu alebo 3 neodôvodnené neskoré príchody;
- za porušenie pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného komunikačného zariadenia podľa čl. 10a 2×; prvé upozornenie je ústne, druhé písomné adresované zákonnému zástupcovi.

25.3.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za opakované priestupky uvedené v bode 25.3.1;
- za 4–5 zápisov signalizujúcich menej závažné porušenie školského poriadku alebo 1–2 závažné porušenia školského poriadku;
- za 2–4 neospravedlnené vyučovacie hodiny.

25.3.3 Pokarhanie od riaditeľa školy

- za opakované priestupky uvedené v bodoch 25.3.1 a 25.3.2;
- za 6–9 menej závažných porušení školského poriadku alebo 3 závažné porušenia školského poriadku;
- za 5–9 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- za opakované porušovanie pravidiel používania mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia – viac ako 2×.

25.3.4 Znížený stupeň zo správania – 2. stupeň (uspokojivé)

- za 10–20 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- za nepovolené vyhotovenie obrazových alebo zvukových záznamov a ich zverejňovanie, ak ide o závažný zásah do práv inej osoby;
- za závažné a opakované porušenia školského poriadku prerokované na pohovoroch s riaditeľom školy 2×;
- za priame ohrozenie zdravia žiakov alebo zamestnancov podľa závažnosti vykonaného činu;
- za iné závažné porušenie školského poriadku, ak jeho charakter a následky odôvodňujú zníženie stupňa zo správania.

25.3.5 Znížený stupeň zo správania – 3. stupeň (menej uspokojivé)

- za 21–30 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- za hrubé a opakujúce sa, 3× a viac, urážanie, zastrašovanie alebo vyhrážanie sa zamestnancovi školy;
- za prinesenie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov alebo zamestnancov do školy alebo na akcie organizované školou, za závažné prejavy rasizmu, intolerancie alebo nenávisti, prípadne za priame ohrozenie zdravia podľa závažnosti skutku.

25.3.6 Znížený stupeň zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé)

- za viac ako 30 neospravedlnených vyučovacích hodín;
- za fyzické napadnutie zamestnanca školy; podľa okolností škola kontaktuje Policajný zbor;
- za úmyselné závažné ublíženie na zdraví žiakovi alebo zamestnancovi školy;
- za opakované alebo mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, ak závažnosť a následky konania odôvodňujú 4. stupeň zo správania.

25.4 Poznámky k ukladaniu opatrení

25.4.1

- Ak je v priebehu 1. štvrťroka zapísaných v IŽK viac ako 9 závažných zápisov, za ktoré by žiak inak mohol dostať iba pokarhanie riaditeľom školy, triedny učiteľ môže po prerokovaní navrhnúť znížený stupeň zo správania v 1. polroku a informuje o tom žiaka a zákonného zástupcu.

25.4.2

- Ak bolo po štvrťročnej pedagogickej rade žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy a následne pribudnú v ďalšom štvrťroku ďalšie 3 závažné zápisy, môže triedny učiteľ navrhnúť zníženie stupňa zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riaditeľom školy.

25.4.3

- Ak sa správanie žiaka po udelení pokarhania riaditeľom školy výrazne zlepší, na návrh pedagogického zamestnanca a po prerokovaní v pedagogickej rade nemusí byť žiakovi stupeň zo správania znížený.

25.5 Klasifikácia priestupkov

25.5.1 Bežné (menej závažné) priestupky

- vyrušovanie na vyučovaní, zabúdanie učebných pomôcok alebo domácich úloh, neprezúvanie sa a nenosenie úboru na TSV;
- nevhodné správanie počas prestávky – nadmerná hlučnosť, behanie alebo znevažovanie spolužiakov;

- zanedbanie týždenníckych povinností;
- vulgárne vyjadrovanie, ak nejde o závažný útok na konkrétnu osobu;
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie;
- používanie mobilného telefónu alebo iného elektronického zariadenia v rozpore s čl. 10a, ak nejde o závažný zásah do práv iných;
- neúplné alebo oneskorené uvedenie použitia AI pri inak povolenom použití, ak nejde o úmyselné klamanie alebo získanie neprimeranej výhody;
- iné menej závažné porušenie školského poriadku podľa okolností prípadu.

25.5.2 Závažné priestupky

- nerešpektovanie pokynov pedagogických alebo iných zamestnancov školy spojené so závažným narušením bezpečnosti alebo priebehu vyučovania;
- šikanovanie alebo kyberšikanovanie, vydieranie, vyhrážanie, zastrašovanie, ponižovanie, diskriminačné alebo nenávisťné prejavy;
- fyzické ublíženie alebo úmyselné ohrozenie zdravia;
- krádež, úmyselné poškodzovanie školského alebo cudzieho majetku alebo závažný podvod;
- svojvoľné opustenie školy alebo miesta školskej akcie;
- prinášanie alebo používanie zbraní, pyrotechniky alebo iných nebezpečných predmetov;
- prechovávanie, užívanie alebo šírenie alkoholu, nikotínových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok;
- neoprávnené vyhotovenie alebo zverejnenie obrazového či zvukového záznamu so závažným zásahom do súkromia alebo dôstojnosti inej osoby;
- sexuálne obťažovanie alebo iné závažné prekročenie osobných hraníc;
- úmyselne nepravdivé obvinenie, závažné urážanie, zastrašovanie alebo vyhrážanie sa zamestnancovi školy;
- úmyselné použitie AI v zakázanom režime pri overovaní vedomostí alebo zámerné odovzdanie podstatnej časti AI-generovaného výstupu ako vlastnej práce s cieľom získať neprimeranú výhodu;
- iné konanie porovnateľnej závažnosti.

25.6 Nikotínové výrobky, alkohol a iné návykové látky

25.6.1 Porušenie zákazu používania tabakových alebo nikotínových výrobkov

- 1. prípad – zápis v IŽK, pozvanie zákonného zástupcu do školy a pokarhanie riaditeľom školy;
- 2. prípad – zápis v IŽK, pozvanie zákonného zástupcu do školy a znížený stupeň zo správania na 2. stupeň;
- 3. prípad – zápis v IŽK, pozvanie zákonného zástupcu do školy a znížený stupeň zo správania na 3. stupeň.

25.6.2 Alkohol a iné návykové látky

- Ak je žiak pod vplyvom alkoholu, omamnej alebo psychotropnej látky alebo má abstinenčné príznaky, škola zabezpečí dohľad, bezodkladne informuje zákonného zástupcu a podľa potreby zdravotnú pomoc. Podľa závažnosti môže byť žiakovi znížený stupeň zo správania na 2. až 3. stupeň.
- Pri zistení prechovávaní omamnej alebo psychotropnej látky škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu a podľa okolností Policajný zbor. Podľa závažnosti môže byť žiakovi znížený stupeň zo správania na 3. až 4. stupeň.
- Pri predaji alebo šírení omamných alebo psychotropných látok, prípadne pri náleze predmetov súvisiacich s ich výrobou alebo distribúciou, škola kontaktuje Policajný zbor a zákonného zástupcu. Podľa závažnosti môže byť žiakovi znížený stupeň zo správania na 3. až 4. stupeň.

25.7 Šikanovanie, kyberšikanovanie, násilie a diskriminačné prejavy

- Pri podozrení na šikanovanie alebo kyberšikanovanie škola postupuje podľa Smernice č. 1/2025. Bezodkladne zaistí bezpečie dotknutých žiakov, zdokumentuje zistenia a podľa potreby zapojí školský podporný tím, centrum poradenstva a prevencie, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo Policajný zbor.
- Preukázané šikanovanie alebo kyberšikanovanie sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a môže byť dôvodom na zníženie stupňa zo správania. Konkrétne opatrenie alebo stupeň zo správania sa určí podľa závažnosti, rozsahu, opakovania, následkov konania, veku žiaka a miery jeho účasti.

25.8 Porušenie pravidiel používania umelej inteligencie

- Neúplné alebo oneskorené uvedenie použitia AI pri inak povolenom použití sa posudzuje ako menej závažné porušenie, ak nejde o úmyselné klamanie alebo získanie neprimeranej výhody. Učiteľ môže požadovať doplnenie označenia použitia AI alebo prepracovanie úlohy.
- Úmyselné použitie AI v režime, v ktorom je podľa čl. 10b zakázaná, prekročenie povoleného rozsahu v oranžovom režime s cieľom získať neprimeranú výhodu alebo zámerné odovzdanie podstatnej časti AI-generovaného výstupu ako vlastnej práce sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- Učiteľ môže pri porušení pravidiel AI požadovať prepracovanie práce alebo alternatívne overenie vedomostí; výchovné opatrenie sa určí podľa rozsahu, úmyslu, následkov a opakovania konania v súlade s čl. 24 a týmto článkom.

Čl. 26 - Práva a povinnosti zákonných zástupcov

26.1 Práva zákonného zástupcu

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy a platnými pravidlami prijímania;
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním a princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, dochádzke a správaní svojho dieťaťa;
- požiadať o piatich pracovných dňoch odo dňa vyhodnotenia písomnej práce o sprístupnenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu;
- na poskytnutie poradenských a podporných služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy v rozsahu, ktorý umožňujú právne predpisy a podmienky školy;
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu a k otázkam života školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy alebo iným primeraným spôsobom;
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- podať podnet, sťažnosť alebo oznámenie a byť informovaný o spôsobe jeho vybavenia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

26.2 Povinnosti zákonného zástupcu

- vytvárať dieťaťu podmienky na prípravu na vyučovanie a plnenie školských povinností;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom a viesť dieťa k ich dodržiavaniu;
- pravidelne, na dennej báze, sledovať rodičovské konto v EduPage, oboznamovať sa so známami, dochádzkou, správami a oznamami školy a využívať EduPage na komunikáciu so školou;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť alebo priebeh vzdelávania;
- dbať o pravidelnú a včasnú dochádzku dieťaťa; ak sa dieťa nemôže zúčastniť na vyučovaní, oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, a ospravedlniť neprítomnosť spôsobom a v lehotách podľa čl. 12;
- pri infekčnom alebo parazitárnom ochorení postupovať podľa pokynov lekára a príslušných orgánov verejného zdravotníctva a informovať školu, ak je to potrebné na ochranu zdravia;
- nahradiť škodu, za ktorú dieťa zodpovedá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov;
- nevstupovať do vyučovania ani nerušiť učiteľa počas vyučovacej hodiny bez predchádzajúcej dohody, okrem naliehavej situácie;
- po skončení vyučovacej, mimovyučovacej alebo mimoškolskej činnosti prevziať zodpovednosť za dieťa v súlade s dohodnutým spôsobom jeho odchodu alebo prevzatia;

Čl. 27 - Úradné hodiny

Úradné hodiny pre zákonných zástupcov sú každý pracovný deň od 7.30 do 14.30 hod. V čase od 7.30 do 13.30 hod. sa administratívne záležitosti vybavujú podľa čl. 3.5 školského poriadku; popoludňajšie úradné hodiny sú od 13.30 do 14.30 hod.

Čl. 28 - Záverečné ustanovenia

28.1 Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov a ďalších osôb v rozsahu ustanovenom školským zákonom. Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení primerane veku, spravidla na začiatku školského roka a pri každej významnej zmene.

28.2 Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy. Zamestnanci školy majú prístup k jeho aktuálnemu zneniu.

28.3 Dodatok č. 1 k školskému poriadku zo dňa 25. 11. 2025, ktorý upravil pohyb žiakov počas prestávok, je v tomto konsolidovanom znení zapracovaný do čl. 15.3 a čl. 15.4a. Po nadobudnutí účinnosti tohto konsolidovaného znenia sa dodatok neuplatňuje ako samostatný dokument.

28.4 Toto konsolidované znenie nadobúda účinnosť dňom uvedeným na titulnej strane po jeho prerokovaní a vydaní riaditeľom školy. Dňom nadobudnutia účinnosti nahrádza predchádzajúce znenie školského poriadku vrátane samostatne vydaného Dodatku č. 1.

28.5 Zmeny školského poriadku sa vykonávajú písomným dodatkom alebo vydaním nového konsolidovaného znenia po splnení zákonného postupu.

V Handlovej dňa: 30.9.2026

Mgr. Ľudmila Pogádlová
riaditeľka školy